



# COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Prot. N. 5986  
del 21 NOV. 2024

COPIA

**SERVIZIO TECNICO**  
N. 448 del Registro generale

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DEL 18-11-2024 N. 150

<b>OGGETTO:</b>	ATTRATTIVITA' NEI BORGHI STORICI (D.G.R. 830/2022) – PROGETTO “COLOBRARO SOGNO & MAGIA”. EVENTO “SOGNO DI UNA NOTTE A QUEL PAESE”. DETERMINA N.99/2024 DI AFFIDAMENTO SERVIZIO CAMPAGNA PROMO – PUBBLICITARIA ALLA SOCIETA' “A. MANZONI & C. S.P.A.”. LIQUIDAZIONE CUP: D24H22001760002 – CIG: B338832CE4.
-----------------	--

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 03/2024, protocollo n. 071, del 5 gennaio 2024, con il quale è stato affidato al sottoscritto l'incarico di responsabile del Servizio Tecnico (Servizio IV Lavori Pubblici).

#### **RICHIAMATE LE SEGUENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE:**

**Legge n. 241 del 7 agosto 1990** – “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000** – “TESTO UNICO LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI”;

**Decreto Presidente Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000** – “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

**Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001** – “Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni”;

**Legge n. 136 del 13 agosto 2010** – “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;

**Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011** – “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali, e dei loro organismi”;

**Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013** – “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**Decreto Presidente Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013** – “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”.

#### **VISTE LE SEGUENTI DELIBERAZIONI CONCERNENTE LA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE:**

**Delibera Consiglio Comunale n. 13 del 31 marzo 2022** di “Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024”;

**Deliberazione Consiglio Comunale n. 44 del 28 dicembre 2023**, con la quale è stato approvato il Documento Unico Programmazione 2024/2026;

**Deliberazione Consiglio Comunale n. 45 del 28 dicembre 2023**, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

**Delibera Giunta Comunale n. 31 del 9 aprile 2024**, con la quale è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2023;

**Deliberazione Consiglio Comunale n. 2 del 29 aprile 2024** di approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2023.

VISTI l'articolo 6bis Legge n. 241/1990 e gli articoli 6 e 7 D.P.R. n. 62/2013 in materia di conflitto di interessi.

ATTESO che il sottoscritto Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale.

#### **RICHIAMATE LE SEGUENTI DISPOSIZIONI IN TEMA DI CORRUZIONE:**

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 – Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- l'Intesa, conclusa in sede di Conferenza unificata in data 24 luglio 2013, tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 del 11 settembre 2013; - gli interventi interpretativi forniti, in materia, dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- l'Informativa Anci su adozione del piano triennale della corruzione, pubblicata il 23.01.2014;
- il Piano triennale comunale di prevenzione della corruzione 2022/2024, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 27.01.2022;
- le Linee guida per la predisposizione del Piano triennale comunale di prevenzione della corruzione 2023/2025, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 30/11/2022;
- il Piano Integrato Attività Organizzazione – PIAO 2024/2026, approvato con D.G.C. n. 9 del 25.01.2024.

DATO ATTO che il contraente si assume ogni responsabilità in ordine al rispetto della normativa suindicata, ed in particolare agli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'articolo 2-comma 3 D.P.R. n.62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2021.

#### **RIPORTATI I PRINCIPALI PROVVEDIMENTI CONCERNENTI L'AVVISO PUBBLICO REGIONALE "ATTRATTIVITA' NEI BORGHI STORICI":**

- Delibera Giunta Regionale n. 17 del 21 gennaio 2022, avente ad oggetto "Intervento 2.1 attrattività dei Borghi", con la quale è stata approvato l'Avviso di manifestazione d'interesse per la presentazione delle proposte progettuali rivolta ai Comuni della Regione";
- Delibera Giunta Comunale n. 23 del 25.02.2022, con la quale è stato deliberato di approvare l'Idea Progettuale pilota per la rigenerazione culturale, sociale ed economica dei borghi a rischio abbandono e abbandonati, unitamente ai relativi allegati;
- Delibera Giunta Regionale n. 554 del 13.08.2022, con la quale è stato deliberato di promuovere il finanziamento sulla LINEA A del Progetto di alcuni Comuni, tra cui del Comune di Colobrarò, nonché si è deliberato di approvare il Disciplinare di Finanziamento per gli interventi della Linea A;
- Delibera Giunta Comunale n. 135 del 15.11.2022, con la quale si è deliberato di prender atto della predetta D.G.R. 554/2022 e segnatamente, del disciplinare di finanziamento, nonché di approvare il Progetto rimodulato "Colobrarò Sogno & Magia";
- Delibera Giunta Regionale n. 830 del 01.12.2022, con la quale sono state approvate le modifiche al Disciplinare di Finanziamento;
- Delibera Giunta Comunale n. 147 del 15.12.2022, con la quale si è deliberato di prendere Atto della su riportata D.G.R. n.830 del 1.12.2022 e del Disciplinare di Finanziamento, nonché di approvare il Quadro Economico degli Interventi di cui alla Scheda di Progetto rimodulata;
- Delibera Giunta Regionale n. 112 del 24 febbraio 2023, con la quale si è autorizzato il Presidente della Giunta Regionale di procedere alla sottoscrizione dei Disciplinari di cui sopra;
- Disciplinare Finanziamento sottoscritto nelle date del 10-20 marzo 2023;
- Determinazione Responsabile Servizio Tecnico n. 66 del 21.07.2023, con la quale, e per le motivazioni riportate nella stessa, veniva riapprovato il Progetto rimodulato "Colobrarò Sogno & Magia", tra i cui gli Interventi Immateriali di cui al Punto 9, in specie l'Intervento 9.2 concernente il medesimo Grande Attrattore Culturale sul "Magico & Fantastico", il quale dovrà essere attuato per il triennio 2024/2026;
- Deliberazione Giunta Comunale n. 76 del 25.07.2023, con la quale, si è deliberato di prender atto della Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 66 del 21.07.2023 e di assegnare i relativi indirizzi al RUP;

- **Determinazione Regione Basilicata – Direzione Generale dell’Ambiente e del Territorio – N. 23BA.2023/D.01116 del 19.10.2023**, avente ad oggetto “D.G.R. n. 554/2022 - Attrattività nei Borghi Storici minori – Linea A - Presa d’atto della scheda progetto rimodulata “Colobraro Sogno & Magia” del Comune di Colobraro;
- **Deliberazione Giunta Regionale n. 926 del 22.12.2023**, mediante la quale veniva differito al 30.09.2024 il termine di cui all’articolo 5 del Disciplinare di Finanziamento per il raggiungimento dell’Obbligazione Giuridicamente Vincolante.

**ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

**RICHIAMATA la Delibera della Giunta Comunale n. 59 del 19 luglio 2024**, con la quale si è deliberato di:

1. Approvare quanto in narrativa e premessa, che qui si intende integralmente trascritto e da considerarsi parte integrante e sostanziale del deliberato;
2. Approvare il Calendario delle attività e dei servizi di rigenerazione socio-culturale, allegato alla presente, redatto in attuazione/esecuzione di quanto contenuto nell’intervento 9 del Progetto “Colobraro Sogno & Magia”;
3. Confermare le statuizioni di cui alla Delibera della Giunta Comunale n. 76 del 25.07.2023, in quanto compatibili col presente deliberato;
4. Concedere ai partner e agli affidatari i beni mobili/immobili/strumentali all’attuazione del Progetto “Colobraro Sogno & Magia” per il triennio 2024/2026, considerato che l’amministrazione comunale è titolare del Progetto “Colobraro Sogno & Magia” nonché deputata alla relativa attuazione, anche solo ai fini della migliore riuscita delle attività di animazione culturale. come di seguito elencati:
  - I beni comunali ove si svolgeranno le attività di animazione culturale (Palazzo Esposizioni, Auditorium, Castello, Convento), compresi i servizi igienici;
  - Il suolo pubblico ed i luoghi dove si svolgono le medesime attività di animazione culturale (Arena – Viale Vittorio Veneto – Via Carlo Alberto - - Piazza Duchessa d’Aosta - Largo Castello – Coorte del Castello - Largo Convento - Parco Giochi -Giardini Comunali - Piazza Elena);
  - Le utenze necessarie al miglior svolgimento delle manifestazioni (idrico, fogna, luce, gas);
  - La redazione dei Piani di Gestione delle Emergenze (PGE);
  - La regolamentazione del traffico, nonché il relativo personale comunale;
  - Il Palco Comunale;
  - I beni materiali/immateriali/strumentali dell’Ente, che possano rivelarsi utili/necessari al miglior svolgimento delle attività;
  - Il supporto logistico ed organizzativo;
  - Tutto quanto altro potrà essere utile/necessario/opportuno per la migliore realizzazione degli Eventi.
5. Confermare i seguenti direttori organizzativi degli eventi:
  - o il sindaco per le attività e i servizi di animazione culturale afferenti gli interventi 9.4 del Progetto Colobraro Sogno & Magia;
  - o il vicesindaco relativamente agli interventi 9.2 e 9.3 del predetto Progetto;
6. Specificare che le mansioni di direttore organizzativo dovranno essere espletate gratuitamente, salvo rimborsi spesa strettamente connessi al ruolo da svolgere e compatibili con la rendicontazione del Progetto (quali attività di promozione delle attività di animazione culturale e del territorio);
7. Confermare la nomina a RUP del geom. Egidio TITO e del supporto al RUP dott. Anna Elena Viggiano, che dovranno porre in essere gli atti consequenziali al presente atto, in particolare con riferimento all’Intervento 9 del Progetto “Colobraro Sogno & Magia”;
8. Disporre che la presente venga trasmessa alla società Sofia Cocci e al DEC, per quanto di rispettiva competenza, nonché al Servizio di Polizia Locale relativamente alle sue funzioni, oltreché per i servizi svolti alla Società di gestione dei servizi di nettezza urbana e alla Società gestrice l’impianto di pubblica illuminazione;
9. Dare atto che le spese per la realizzazione/attuazione del Calendario risulta allocata al capitolo 2240 del bilancio comunale;
10. Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

**RITENUTO**, a seguito di incontro col Direttore Organizzativo e il Presidente dell’Associazione Simp, stante quanto osservato nel corso degli eventi e delle manifestazioni svoltesi nel corso dell’estate 2023, rafforzare la promozione e la pubblicità degli eventi, in special modo relativamente al periodo tra fine luglio e l’inizio di agosto nonché tra fine agosto ed i principi di settembre, attraverso i quotidiani e le radio locali, mediante affidamenti da svolgersi da parte sia dell’amministrazione comunale che dell’associazione Simp (affidataria dei servizi di animazione culturale legati alla messa in scena degli attrattori culturali di cui agli interventi 9.2 e 9.3, giusta Determina n. 70/2023).

**CONSULTATI**, informalmente, i principali operatori economici presenti sul territorio in possesso di notorie esperienze pregresse idonee all’esecuzione dei servizi e delle prestazioni contrattuali da affidarsi, tra cui la Società “A. Manzoni & C. S.p.A.”, concessionaria della pubblicità sul quotidiano “La Repubblica”.

**PRESO ATTO** della promo - offerta per la campagna pubblicitaria “Speciale Estate La Repubblica” inviata al direttore organizzativo, a seguito di interlocuzioni formali, con mail del 9 agosto 2024, dell’Agente della Società “A. Manzoni & C. S.p.A.” - Filiale di Bari, Mara Sanseverino, concernente la seguente promo:  
*n. 5 uscite pagina intera al costo totale molto riservato di € 1.000,00 + Iva, anziché € 3.750,00, con opzione delle migliori posizioni i giorni 14 – 15 – 23 - 29 – 30 agosto.*



**ACQUISITA** la visura ordinaria della Società "A. Manzoni & C. S.p.A.", da cui risulta quale attività prevalente, a far data dal 22.02.1980, quella di concessionaria di servizi pubblicitari e vendita di spazi pubblicitari.

**LETTA** la Determina n. 99 del 13.8.2024 di affidamento alla Società "A. Manzoni & C. S.p.A.", con sede legale in Torino (TO) alla via Ernesto Lugaro n. 15, P. IVA n. 04705810150, con la quale lo scrivente determinava di:

1. **RENDERE** tutto quanto esposto in narrativa e premessa parte integrante e sostanziale della presente, e da considerarsi qui richiamato/trascritto, oltreché motivazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 e s.m.i.;
2. **APPROVARE** la proposta - offerta economica per la campagna pubblicitaria "Speciale Estate La Repubblica" inviata dall'Agente della Società "A. Manzoni & C. S.p.A." - Filiale di Bari, concernente promo di n. 5 uscite pagina intera al costo totale di € 1.000,00 + Iva, con opzione delle migliori posizioni i giorni 14 - 15 - 23 - 29 - 30 agosto;
3. **DARE ATTO** che quanto richiesto dall'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e dall'articolo 17-comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023, in ordine al fine che si intende perseguire, all'oggetto del contratto, alle clausole essenziali e alle ragioni che sono alla base del contratto, si evince dai contenuti del presente documento amministrativo e dagli atti presupposti e connessi nello stesso richiamati;
4. **AFFIDARE**, in esito alla procedura di scelta del contraente di cui alla presente determina a contrarre, alla Società "A. Manzoni & C. S.p.A.", in quanto concessionaria della pubblicità sul quotidiano "La Repubblica", avente sede legale in Torino (TO) alla via Ernesto Lugaro n. 15, P. IVA n. 04705810150, i servizi e le prestazioni/attività promozionali e pubblicitarie relative al Progetto "Colobrarò Sogno & Magia", a fronte di un corrispettivo di euro 1.000,00 oltre Iva;
5. **STABILIRE** che il compenso spettante per i servizi/prestazioni/attività di cui alla presente determinazione ed all'allegata convenzione è pari ad € 1.000,00 al netto di IVA 22% per euro 220,00, come da offerta economica allegata, e che alla relativa spesa si farà fronte con le somme derivanti dal capitolo 2240 del Bilancio Comunale;
6. **ASSUMERE** impegno di spesa per complessivi € 1.220,00 sul capitolo 2240 del Bilancio Esercizio 2024;
7. **STATUIRE** che i pagamenti avverranno dietro presentazione di fattura, debitamente registrata e vistata dal RUP, successivamente ai controlli in ordine alla regolarità delle prestazioni eseguite, nonché emissione di certificato di regolare esecuzione da parte del RUP, ovvero del Direttore dell'esecuzione ed emanazione del relativo atto di liquidazione;
8. **STABILIRE** che a tale affidamento è attribuito il seguente CIG: **B338832CE4**;
9. **DARE ATTO** che, ai sensi degli artt. 119 e 120 del D. Lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Basilicata entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'aggiudicazione definitiva;
10. **DISPORRE** che, ai sensi dei disposti di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136, articolo 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari":
  - a) Il presente affidamento è sottoposto a clausola risolutiva che verrà attuata qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi di Banche o della Società Poste Italiane Spa. Al riguardo si applicheranno le procedure previste al comma 8 dell'art. 3 della legge 136/2010;
  - b) L'art. 3 della legge 136 del 13/08/2010 si intende integralmente riportato e la sottoscrizione della presente determina o lettera di incarico dà atto che il soggetto contraente è a conoscenza della citata normativa e degli adempimenti conseguenti;
  - c) Il contraente dovrà comunicare a questa Amministrazione i riferimenti del conto corrente bancario o postale sul quale verrà effettuato il bonifico ed il pagamento;
  - d) Il contraente assume l'impegno di comunicare a questa Amministrazione i contratti eventualmente sottoscritti (se ammessi dalla legge con i subappaltatori e subcontraenti di cui all'art. 3-comma 9 L. 136/2010 avendo riguardo di inserire, pena la nullità assoluta, le clausole ivi previste;
11. **ACCERTARE** la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità/legittimità/correttezza dell'azione amministrativa, il cui relativo parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto Responsabile del Servizio;
12. **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii., che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria dell'Ente, pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione sul presente atto del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
13. **DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà esecutivo ed avrà efficacia solo successivamente al visto posto, ai sensi dell'art. 151-comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, dal Responsabile del Servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria e la regolarità contabile;
14. **COMUNICARE** all'operatore economico affidatario che i dati relativi alla fatturazione sono i seguenti:
  - Ragione Sociale: Comune di Colobrarò (MT) Largo Convento, 1 (CAP 75021);
  - Partita IVA: 00451000772;
  - CUP D24H22001760002;
  - CIG n. B338832CE4;
  - Codice Univoco Ufficio: UF5507;
  - OGGETTO FATTURA - Attrattività nei borghi storici "Realizzazione degli interventi e delle attività immateriali di cui al Progetto Colobrarò Sogno & Magia - finanziato con i fondi della Regione Basilicata - D.G.R. n. 830/2022". INTERVENTO 9.2 ATTRATTORE CULTURALE "SOGNO DI UNA NOTTE A QUEL PAESE" - PRESTAZIONE/SERVIZI PROMO - PUBBLICITARI.
15. **DARE ATTO** che la presente Determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line, ai sensi dell'art. 3 - comma 54 della Legge n. 244/07;
16. **DICHIARARE** che il presente provvedimento è soggetto altresì a pubblicazione, ai sensi dell'articolo 37 - commi 1 e 2 - e dell'articolo 23 - comma 1 lettera b) - del D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 (Amministrazione Trasparente);

17. **DICHIARARE** che il presente atto è immediatamente efficace;
18. **NOTIFICARE** la presente determinazione al predetto operatore economico agli indirizzi pec: [msanseverino@agenti.manzoni.it](mailto:msanseverino@agenti.manzoni.it) – [manzonileg@legalmail.it](mailto:manzonileg@legalmail.it);
19. **COMUNICARE** il presente atto, per conoscenza e quanto di competenza di ciascuno, a:
- Direttore Organizzativo vicesindaco Andrea Bernardo, mail: [avvandreabernardo@gmail.com](mailto:avvandreabernardo@gmail.com);
  - Supporto al RUP, Dott.ssa Anna Elena Viggiani pec: [annaelenavr@pec.it](mailto:annaelenavr@pec.it);
  - DEC, ingegner Francesco Calabrese, pec: [francesco.calabrese@ingpec.eu](mailto:francesco.calabrese@ingpec.eu);
  - Supporto specialistico, Società Sofia Cocci Consulting Srls, pec: [sofiacocci@pec.it](mailto:sofiacocci@pec.it).
20. **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento a:
- Ufficio Messi per la pubblicazione sull'Albo Pretorio;
  - Referente delle Pubblicazioni per gli adempimenti di competenza;
  - Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria, nonché al fine di provvedere agli adempimenti conseguenti di competenza.

**Ricordato** che il legale rappresentante della Società "A. Manzoni & C. S.p.A." nel presentare la documentazione di partecipazione alla procedura di affidamento, ha trasmesso il Modello e) concernente la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, contenente anche gli estremi del conto corrente sul quale effettuare il bonifico di pagamento;

**CONSIDERATO** che è stato emesso il relativo certificato di regolare esecuzione da parte del DEC, ai sensi dell'articolo 50-comma 7 del D. Lgs. n. 36/2023, attestante l'effettivo compimento delle prestazioni richieste;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa;
- l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'articolo 182 sulle fasi della spesa (impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento);
- l'articolo 183 sugli impegni di spesa;
- l'articolo 184 sulla liquidazione della spesa;
- l'articolo 185 sull'ordinazione di pagamento;
- l'articolo 191 sulle regole per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione delle spese;
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine che si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base.

**ACQUISITA** la fattura n.0000654023AMC12024 del 31.8.2024, trasmessa dalla Società "A. Manzoni & C. S.p.A." unitamente alla rendicontazione delle attività/prestazioni svolte, al protocollo dell'ente n. 4426 del 3.9.2024, dal valore complessivo di € 1.220,00;

**ACCERTATO** dalla dichiarazione DURC presentata che la ditta risulta REGOLARE rispetto alle posizioni aperte INPS e INAIL;

**VISTA** la Legge 13 agosto 2010 n. 136, in specie l'articolo 3 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTI** il Regolamento per la disciplina dei Contratti, il Regolamento di Contabilità, il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici/Servizi, lo Statuto dell'Ente;

**VERIFICATA**, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica ed attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile del Servizio Tecnico con la sottoscrizione della presente determinazione, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile del Servizio Finanziario con il visto apposto al presente atto;

## D E T E R M I N A

1. Rendere tutto quanto esposto in narrativa e premessa parte integrante e sostanziale della presente, e da considerarsi qui richiamato/trascritto, oltrech  motivazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 e s.m.i.;
2. Prendere atto della fattura n. 0000654023AMC12024 del 31.8.2024, trasmessa dalla Societ  "A. Manzoni & C. S.p.A, dal valore complessivo di € 1.220,00;
3. Liquidare e pagare alla Societ  "A. Manzoni & C. S.p.A.", con sede legale in Torino (TO) alla via Ernesto Lugaro n. 15, P. IVA n. 04705810150, l'importo complessivo di € 1.220,00 a saldo della predetta fattura N. 0000654023AMC12024 del 31.8.2024;
4. Dare atto che la somma di € 220,00, pari all'IVA sull'imponibile di € 1.000,00, sar  soggetta al regime contabile di cui all'articolo 1-comma 629 della Legge 190/2014;
5. Imputare la spesa complessiva di € 1.220,00 al capitolo 2240 del Bilancio di esercizio 2024;
6. Dare atto che il presente provvedimento diverr  esecutivo ed avr  efficacia successivamente al visto attestante la copertura finanziaria e la regolarit  contabile da parte del responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 151-comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000;
7. Accertare la regolarit  tecnico-amministrativa del presente provvedimento, ai fini del controllo preventivo di regolarit  amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarit /legittimit /correttezza dell'azione amministrativa, il cui relativo parere favorevole   reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto Responsabile del Servizio;
8. Precisare che, anche al fine del rispetto della Legge 136/2010 in materia di tracciabilit  dei flussi finanziari, alla presente procedura   stato attribuito il Codice Identificativo di Gara n. **B338832CE4**;
9. Prevedere che i pagamenti eseguiti in relazione alla presente determina saranno effettuati sul conto corrente indicato dall'affidatario, mediante strumenti idonei a consentirne la piena tracciabilit ;
10. Dare atto che, ai sensi degli artt. 119 e 120 del D. Lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo), avverso il presente provvedimento   ammesso ricorso unicamente al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Basilicata entro 30 giorni dalla pubblicazione;
11. Comunicare il presente atto, per conoscenza e quanto di competenza di ciascuno, a:
  - Direttore Organizzativo, vicesindaco Andrea Bernardo – [avvandreabernardo@gmail.com](mailto:avvandreabernardo@gmail.com) ;
  - Supporto al RUP, dott.ssa Anna Elena Viggiano – pec [annaelenayr@pec.it](mailto:annaelenayr@pec.it) ;
  - DEC, ingegner Francesco Calabrese – pec [francesco.calabrese@ingpec.eu](mailto:francesco.calabrese@ingpec.eu);
  - Supporto specialistico, Sofia Cocci Consulting – pec [sofiacocci@pec.it](mailto:sofiacocci@pec.it) ;
12. Trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Protocollo affinche  provveda:
  - Alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune di Colobraro per la durata di 15 giorni consecutivi, ai fini della pubblicit  e della trasparenza, ai sensi dell'articolo 124 del D.lgs. n.267 del 18.08.2000;
  - Alla pubblicazione sul sito web del Comune nella specifica sottosezione amministrazione trasparente, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
  - Alla trasmissione al Responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti e i provvedimenti di competenza, tra cui il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria;
  - Alla comunicazione a mezzo pec alla Societ  "A. Manzoni & C. S.p.A." agli indirizzi PEC: [msanseverino@agenti.manzoni.it](mailto:msanseverino@agenti.manzoni.it) – [manzonileg@legalmail.it](mailto:manzonileg@legalmail.it).

**Il Responsabile del Servizio**  
**F.to Geom. Egidio Tito**

**VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile del Servizio Tecnico in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data,

**Il Responsabile del Servizio Tecnico**

*F.to Geom. Egidio Tito*

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data,

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

*F.to Dott.ssa Rosa Cavallo*

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
		€ 1.220,00	2240	2024

Data,

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

*F.to Dott.ssa Rosa Cavallo*

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'albo dell'ente il 21 NOV. 2024  
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi - n. 699 reg.

Colibraro, li 21 NOV. 2024



**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**  
**dott.ssa Liliana SANTAMARIA**

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO D'UFFICIO**

Colibraro, li 21 NOV. 2024



**Il Responsabile del Servizio**

*Geom. Egidio TITO*