



# COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Prot. N. 5318  
del 18 OTT. 2024

COPIA

a.SERVIZIO TECNICO  
N. 341 del Registro generale

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DEL 28-08-2024 N. 109

<b>OGGETTO:</b>	<b>ATTRATTIVITA' NEI BORGHI STORICI – PROGETTO “COLOBRARO SOGNO &amp; MAGIA”. AFFIDAMENTO FORNITURE E SERVIZI FLOREALI. CUP: D24H22001760002.</b>
-----------------	---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 03/2024, protocollo n. 071, del 5 gennaio 2024, con il quale è stato affidato al sottoscritto l'incarico di responsabile del Servizio Tecnico (Servizio IV Lavori Pubblici);

**RICHIAMATE le seguenti disposizioni legislative:**

**Legge n. 241 del 7 agosto 1990** – “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000** – “TESTO UNICO LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI”;

**Decreto Presidente Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000** – “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

**Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001** – “Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni”;

**Legge n. 136 del 13 agosto 2010** – “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;

**Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011** – “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali, e dei loro organismi”;

**Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013** – “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**Decreto Presidente Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013** – “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”.

**VISTE le seguenti Deliberazioni concernente la Programmazione dell'Ente:**

**Delibera Consiglio Comunale n. 13 del 31 marzo 2022** di “Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024”;

**Deliberazione Consiglio Comunale n. 44 del 28 dicembre 2023**, con la quale è stato approvato il Documento Unico Programmazione 2024/2026;

**Deliberazione Consiglio Comunale n. 45 del 28 dicembre 2023**, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

**Delibera Giunta Comunale n. 31 del 9 aprile 2024**, con la quale è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2023;

**Deliberazione Consiglio Comunale n. 2 del 29 aprile 2024** di approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2023.

**VISTI** l'articolo 6bis Legge n. 241/1990 e gli articoli 6 e 7 D.P.R. n. 62/2013 in materia di conflitto di interessi;

**ATTESO** che il sottoscritto Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

**RICHIAMATE le seguenti disposizioni in tema di corruzione:**

- la legge 6 novembre 2012, n. 190** – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33** – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39** – Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62** – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- l'Intesa, conclusa in sede di Conferenza unificata in data 24 luglio 2013**, tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.)**, approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 del 11 settembre 2013; - gli interventi interpretativi forniti, in materia, dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- l'Informativa Anci** su adozione del piano triennale della corruzione, pubblicata il 23.01.2014;
- il Piano triennale comunale di prevenzione della corruzione 2022/2024**, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 27.01.2022;
- le Linee guida per la predisposizione del Piano triennale comunale di prevenzione della corruzione 2023/2025**, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 30.11.2022;
- il Piano Integrato Attività Organizzazione** – PIAO 2024/2026, approvato con D.G.C. n. 9 del 25.01.2024;

**DATO ATTO** che il contraente si assume ogni responsabilità in ordine al rispetto della normativa suindicata, ed in particolare agli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'articolo 2-comma 3 D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2021.

**RICHIAMATI I PRINCIPALI PROVVEDIMENTI CONCERNENTI L'AVVISO PUBBLICO REGIONALE "ATTRATTIVITA' NEI BORGHI STORICI":**

- **Delibera Giunta Regionale n. 17 del 21 gennaio 2022**, avente ad oggetto "Intervento 2.1 attrattività dei Borghi", con la quale è stata approvato l'Avviso di manifestazione d'interesse per la presentazione delle proposte progettuali rivolta ai Comuni della Regione";
- **Delibera Giunta Comunale n. 23 del 25.02.2022**, con la quale è stato deliberato di approvare l'Idea Progettuale pilota per la rigenerazione culturale, sociale ed economica dei borghi a rischio abbandono e abbandonati, unitamente ai relativi allegati;
- **Delibera Giunta Regionale n. 554 del 13.08.2022**, con la quale è stato deliberato di promuovere il finanziamento sulla LINEA A del Progetto di alcuni Comuni, tra cui del Comune di Colobrarò, nonché si è deliberato di approvare il Disciplinare di Finanziamento per gli interventi della Linea A;
- **Delibera Giunta Comunale n. 135 del 15.11.2022**, con la quale si è deliberato di prender atto della predetta D.G.R. 554/2022 e segnatamente, del disciplinare di finanziamento, nonché di approvare il Progetto rimodulato "Colobrarò Sogno & Magia";
- **Delibera Giunta Regionale n. 830 del 01.12.2022**, con la quale sono state approvate le modifiche al Disciplinare di Finanziamento;
- **Delibera Giunta Comunale n. 147 del 15.12.2022**, con la quale si è deliberato di prendere Atto della su riportata D.G.R. n. 830 del 1.12.2022 e del Disciplinare di Finanziamento, nonché di approvare il Quadro Economico degli Interventi di cui alla Scheda di Progetto rimodulata;
- **Delibera Giunta Regionale n. 112 del 24 febbraio 2023**, con la quale si è autorizzato il Presidente della Giunta Regionale di procedere alla sottoscrizione dei Disciplinari di cui sopra;
- **Disciplinare Finanziamento sottoscritto nelle date del 10-20 marzo 2023;**

- **Determinazione Responsabile Servizio Tecnico n. 66 del 21.07.2023**, con la quale, e per le motivazioni riportate nella stessa, veniva riapprovato il Progetto rimodulato "Colobraro Sogno & Magia", tra i cui gli Interventi Immateriali di cui al Punto 9, in specie l'Intervento 9.2 concernente il medesimo Grande Attrattore Culturale sul "Magico & Fantastico", il quale dovrà essere attuato per il triennio 2024/2026;
- **Deliberazione Giunta Comunale n. 76 del 25.07.2023**, con la quale, tra l'altro, si è deliberato di prender atto della Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 66 del 21.07.2023 e sono stati assegnati i relativi indirizzi al RUP;
- **Deliberazione Giunta Regionale n. 926 del 22.12.2023**, con la quale è stato differito al 30.09.2024 il termine di cui all'articolo 5 del Disciplinare di Finanziamento per il raggiungimento dell'Obbligazione Giuridicamente Vincolante (OGV);
- **Delibera Giunta Regionale n. 112 del 24.02.2023**, con la quale, tra l'altro si è deliberato di procedere alla presa d'atto del Disciplinare di finanziamento approvato con la D.G.R. n. 554/2022 e modificato con D.G.R. n. 830/2022, sia per la Linea A sia per la Linea B;
- **Delibera Giunta Comunale n. 76 del 25.07.2023**, con la quale, tra l'altro, si è deliberato di prendere atto della Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 66 del 21.07.2023, con la quale è stato riapprovato, per le motivazioni riportate nella stessa, il Progetto "Colobraro Sogno & Magia", nonché lo stesso Progetto.

### ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

#### DATO ATTO:

**Che con Determinazione n. 125 del 23.11.2023**, e per le motivazioni riportate nella stessa, si affidavano al legale rappresentante della ditta "Dillo Coi Fiori", avente sede legale in Colobraro (P.IVA n. 00642100770), i servizi/attività concernenti la fornitura di piante e fiori, oltreché i servizi inerenti l'addobbo scenografico dei Percorsi Teatrali previsti negli Interventi 9.2 e 9.3, nonché l'abbellimento dei contenitori architettonici ove si svolgono le attività di animazione culturale di cui ai predetti Interventi;

**Che con Determinazione n. 31 del 21.03.2024**, e per le motivazioni riportate nella stessa, veniva liquidata la fattura relativa le prestazione effettuate.

#### **RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n. 59 del 19 luglio 2024**, con la quale si è deliberato di:

- I. Approvare quanto in narrativa e premessa, che qui si intende integralmente trascritto e da considerarsi parte integrante e sostanziale del deliberato;
- II. Approvare il Calendario delle attività e dei servizi di rigenerazione socio-culturale, allegato alla presente, redatto in attuazione/esecuzione di quanto contenuto nell'intervento 9 del Progetto "Colobraro Sogno & Magia";
- III. Confermare le statuizioni di cui alla Delibera della Giunta Comunale n. 76 del 25.07.2023, in quanto compatibili col presente deliberato;
- IV. Concedere ai partner e agli affidatari i beni mobili/immobili/strumentali all'attuazione del Progetto "Colobraro Sogno & Magia" per il triennio 2024/2026, considerato che l'amministrazione comunale è titolare del Progetto "Colobraro Sogno & Magia" nonché deputata alla relativa attuazione, anche solo ai fini della migliore riuscita delle attività di animazione culturale, come di seguito elencati:
  - I beni comunali ove si svolgeranno le attività di animazione culturale (Palazzo Esposizioni, Auditorium, Castello, Convento), compresi i servizi igienici;
  - Il suolo pubblico ed i luoghi dove si svolgono le medesime attività di animazione culturale (Arena – Viale Vittorio Veneto – Via Carlo Alberto - - Piazza Duchessa d'Aosta - Largo Castello – Coorte del Castello - Largo Convento - Parco Giochi -Giardini Comunali - Piazza Elena);
  - Le utenze necessarie al miglior svolgimento delle manifestazioni (idrico, fogna, luce, gas);
  - La redazione dei Piani di Gestione delle Emergenze (PGE);
  - La regolamentazione del traffico, nonché il relativo personale comunale;
  - Il Palco Comunale;
  - I beni materiali/immateriali/strumentali dell'Ente, che possano rivelarsi utili/necessari al miglior svolgimento delle attività;
  - Il supporto logistico ed organizzativo;
  - Tutto quanto altro potrà essere utile/necessario/opportuno per la migliore realizzazione degli Eventi.
- V. Confermare i seguenti direttori organizzativi degli eventi:
  1. il sindaco per le attività e i servizi di animazione culturale afferenti gli interventi 9.4 del Progetto Colobraro Sogno & Magia;
  2. il vicesindaco relativamente agli interventi 9.2 e 9.3 del predetto Progetto;

- VI. Specificare che le mansioni di direttore organizzativo dovranno essere espletate gratuitamente, salvo rimborsi spesa strettamente connessi al ruolo da svolgere e compatibili con la rendicontazione del Progetto (quali attività di promozione delle attività di animazione culturale e del territorio);
- VII. Confermare la nomina a RUP del geom. Egidio TITO e del supporto al RUP dott. Anna Elena Viggiano, che dovranno porre in essere gli atti consequenziali al presente atto, in particolare con riferimento all'Intervento 9 del Progetto "Colobrarò Sogno & Magia";
- VIII. Disporre che la presente venga trasmessa alla società Sofia Cocci e al DEC, per quanto di rispettiva competenza, nonché al Servizio di Polizia Locale relativamente alle sue funzioni, oltreché per i servizi svolti alla Società di gestione dei servizi di nettezza urbana e alla Società gestrice l'impianto di pubblica illuminazione;
- IX. Dare atto che le spese per la realizzazione/attuazione del Calendario risulta allocata al capitolo 2240 del bilancio comunale;
- X. Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

**RITENUTO** il sottoscritto, di conseguenza, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Tecnico e RUP del Progetto "Colobrarò Sogno & Magia", interpellare, con Lettera d'Invito inviata in data 22.08.2024 (prot. 04303), la signora Elisabetta Modarelli, legale rappresentante della società "Dillo Coi Fiori", avente sede legale in Colobrarò (MT) alla via Rampa Caprera n. 17 (P. IVA n. 00642100770), al fine di: **"chiedere il miglior preventivo per la fornitura di piante e fiori inerenti il servizio di addobbo scenografico dei Percorsi previsti negli Interventi 9.2 e 9.3, nonché l'abbellimento dei contenitori architettonici (Convento – Castello – Palazzo Esposizioni) ove si svolgono le attività di animazione culturale di cui agli Interventi 9.2 e 9.3"**.

**RIPORTATI** pedissequamente, anche ai fini di un'esaustiva motivazione, i contenuti principali di cui alla predetta Lettera d'Invito:

**CONTRAENTE** - Dillo coi Fiori, in persona del legale rappresentante Elisabetta Modarelli, prescelta in quanto fornitore di fiducia dell'amministrazione comunale per le medesime forniture ed allestimenti sin dalla prima edizione dei rispettivi attrattori culturali; peraltro, trattasi dell'unica attività locale che svolge le predette forniture ed i servizi richiesti, che richiedono anche una presenza costante in loco durante il periodo di svolgimento delle attività di animazione culturale.

**OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO** - Forniture di piante e fiori inerenti le attività di cui agli interventi 9.2 – 9.3. Servizi cura e manutenzione piante e fiori per 8 mesi. *In specie per l'intervento 9.2* - L'area interna e l'area esterna al "Palazzo delle Esposizioni" (sito in viale Vittorio Veneto), che ospita il Percorso Museale ed introduttivo del Grande Attrattore sul "Magico & Fantastico", nonché luogo di accoglienza di visitatori/spettatori/turisti; Il Percorso del Centro Storico all'interno del quale si dipana la rappresentazione teatrale "Sogno di una Notte a Quel Paese"; Il Castello, da dove inizia il predetto Percorso Teatrale ed il Percorso Turistico in occasione del Percorso Teatrale. *Per l'intervento 9.3*: Il Chiostro e le Sale del Convento Franciscano (site in Largo Convento), oggi "Scigno di Rituali e Conoscenze", all'interno del quale si dipana un Percorso Emozionale, con attività di animazione culturale nelle stanze del Museo Demo-Etno-Antropologico; dal Convento si dipana anche un Percorso Turistico, visitabile liberamente da visitatori e turisti ovvero guidato dai soci dell'associazione Simp su prenotazione (le guide sono volontaristiche e gratuite). Le Forniture floreali, già effettuate anche nell'anno precedente (Cfr. Determinazione n. 125/2023), si rendono necessarie in quanto la siccità, prima, e il maltempo, negli ultimi giorni, hanno devastato/distrutto le piante ornamentali poste all'esterno nel Chiostro del Convento, dinanzi al Palazzo delle Esposizioni e al Castello, nonché lungo i predetti Percorsi Turistici – Teatrali – Emozionali. L'offerente, prima di effettuare le forniture dovrà prendere visione dei luoghi, unitamente al RUP, al fine di condividere gli allestimenti floreali da sostituire ovvero da integrare/potenziare, anche tenendo conto delle apportate modifiche al Percorso Teatrale.

**TEMPO DI ESPLETAMENTO** - Il Servizio, come innanzi descritto, dovrà essere espletato con estrema urgenza, comunque entro 3 giorni dall'affidamento.

**PRESO ATTO** dell'offerta economica, completa dei documenti richiesti, fatta pervenire dal legale rappresentante della sopra identificata ditta "Dillo Coi Fiori", mediante nota-pec del 25 agosto 2024 (acquisita al protocollo dell'ente in data 26.08.2024 al numero 04322) dell'importo di € 4.980,00, oltre € 1.095,60 per IVA al 22%, per complessivi € 6.075,60.

**ACCERTATO** che la suddetta offerta economica è congrua rispetto ai prezzi di mercato correnti e rispetto alla richiesta di preventivo.

**ACQUISITA e VERIFICATA** correttamente la seguente documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva insussistenza cause di esclusione (ex artt. 94-95 del D.Lgs. n. 36/2023);
- Dichiarazione Tracciabilità Flussi Finanziari (L. n. 136/2010).

**RILEVATO** che la ditta "Dillo Coi Fiori" è fornitore di fiducia dell'amministrazione comunale per le medesime forniture ed allestimenti sin dalla prima edizione dei rispettivi attrattori culturali (peraltro, trattasi dell'unica attività locale che svolge le predette forniture ed i servizi richiesti, che richiedono anche una presenza costante in loco durante il periodo di svolgimento dell'animazione culturale);

**RITENUTO** utile/opportuno affidare alla signora Elisabetta Modarelli, legale rappresentante della società "Dillo Coi Fiori", avente sede legale in Colobrarò (MT) alla via Rampa Caprera n. 17, P. IVA n. 00642100770, forniture e servizi di cui alla suindicata richiesta di preventivo e susseguente offerta a fronte di un corrispettivo di € 4.980,00, oltre € 1.095,60 per IVA al 22%, per complessivi € 6.075,60.

**COMUNICARE** che il predetto corrispettivo professionale verrà liquidato successivamente all'effettivo compimento della prestazione e pagato a seguito di rilascio di certificato di regolare esecuzione, da emettersi a cura del Direttore dell'esecuzione.

**VISTO il decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in particolare:**

- articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa;
- articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- articolo 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- articolo 182 sulle fasi della spesa (impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento);
- articolo 183 sugli impegni di spesa;
- articolo 191 sulle regole per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione delle spese;
- articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine che si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base.

**RICORDATO** che, in similitudine al predetto articolo 192 del TUEL, l'articolo 17-comma 2 del D.lgs. n.36/2023 prevede, in caso di affidamento diretto, che la decisione a contrarre individui l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti la capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

**RITENUTO** che, quanto richiesto dagli articoli 192 del TUEL e dall'articolo 17 del D.lgs. 36/2023, si evince dai contenuti del presente documento amministrativo e dagli atti presupposti e connessi nello stesso richiamati.

**RICHIAMATO**, in materia di procedure per l'affidamento, l'articolo 50 -comma 1 lettera b)- del codice dei contratti pubblici di cui al D.lgs. 36/2023, il quale di fatto prevede, come regola generale, la definitiva liberalizzazione degli *affidamenti diretti dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, possibili anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.*

**OSSERVATO:**

**Che**, in funzione dell'importo del presente affidamento, inferiore ai 140mila euro, non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'articolo 37 del D.lgs n.36/2023;

**Che**, a mente dell'articolo 49-comma 6 del codice dei contratti, è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5mila euro (seppure per il Progetto "Colobrarò Sogno & Magia" il principio viene rispettato, in quanto sono state contrattualizzati, ad oggi, differenti/vari operatori economici);

**Che**, per la validità degli affidamenti diretti sotto i 5mila euro, l'articolo 18 del D.Lgs. n. 36/2023 prevede la stipula mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

**Che** l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata deve tener conto del principio contabile della competenza finanziaria, il quale dispone l'obbligo di imputazione dell'entrata e della spesa all'esercizio in cui le stesse divengono esigibili.

**ACCERTATO**, ai sensi dell'art. 183-comma 8 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che il programma dei pagamenti, conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, posto che il bilancio di previsione, per la prima annualità dello stesso, è redatto sia in termini di competenza che in termini di cassa, per cui il bilancio ha valore autorizzatorio anche per la cassa.

**RISCONTRATA** la copertura finanziaria del presente provvedimento, il quale comunque diverrà definitivo con apposizione del relativo visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile finanziario, visto da apporsi ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 151-comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

**VISTI** il Regolamento per la disciplina dei Contratti, il Regolamento di Contabilità, il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, lo Statuto dell'Ente.

**VERIFICATA** la regolarità tecnica ed attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile del Servizio Tecnico, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 147 bis DEL D.Lgs. n.267/2000,

## D E T E R M I N A

1. **RENDERE** tutto quanto esposto in narrativa e premessa parte integrante e sostanziale della presente, e da considerarsi qui richiamato/trascritto, oltreché motivazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 e s.m.i.;
2. **DARE ATTO** che quanto richiesto dall'articolo 192 del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine al fine che si intende perseguire, all'oggetto del contratto, alle clausole essenziali e alle ragioni che sono alla base del medesimo contratto, si evince dai contenuti del presente documento amministrativo e dagli atti presupposti e connessi nello stesso richiamati;
3. **APPROVARE** la suindicata offerta economica, in quanto ritenuta congrua/conforme/confacente, come serbata agli atti di ufficio, fatta pervenire dal legale rappresentante della sopra identificata ditta "Dillo Coi Fiori", mediante nota-pec del 25 agosto 2024 (acquisita al protocollo dell'ente in data 26.08.2024 al numero 04322) dell'importo di € 4.980,00, oltre € 1.095,60 per IVA al 22%, per complessivi € 6.075,60, completa dei documenti richiesti:
  - Dichiarazione sostitutiva insussistenza cause di esclusione (ex artt. 94-95 del D.Lgs. n. 36/2023);
  - Dichiarazione Tracciabilità Flussi Finanziari (L. n. 136/2010).

4. **AFFIDARE**, in esito alla procedura di scelta del contraente di cui alla presente determina a contrarre, alla signora Elisabetta Modarelli, legale rappresentante della ditta "Dillo Coi Fiori", avente sede legale in Colobraro (MT) alla via Rampa Caprera n. 17 (P. IVA n. 00642100770), le forniture ed i servizi/attività come descritti in premessa e dettagliatamente indicati nella richiesta di preventivo del 22.8.2024 (Prot. 04303), da ritenersi parte integrante e sostanziale della presente, come di seguito sintetizzati *"fornitura di piante e fiori inerenti il servizio di addobbo scenografico dei Percorsi previsti negli Interventi 9.2 e 9.3, nonché l'abbellimento dei contenitori architettonici (Convento – Castello – Palazzo Esposizioni) ove si svolgono le attività di animazione culturale di cui agli Interventi 9.2 e 9.3"*;
5. **STABILIRE** che il **compenso-corrispettivo spettante per le forniture e i servizi di cui alla presente determinazione è pari ad € 4.980,00, oltre € 1.095,60 per IVA al 22%, per complessivi € 6.075,60**;
6. **ASSUMERE** impegno di spesa per complessivi € **6.075,60** sul capitolo 2240 del Bilancio Comunale;
7. **STATUIRE** che i pagamenti avverranno dietro presentazione di fattura, debitamente registrata e vistata dal RUP, successivamente ai controlli in ordine alla regolarità delle forniture/prestazioni eseguite, nonché emissione di certificato di regolare esecuzione da parte del Direttore dell'esecuzione ed emanazione del relativo atto di liquidazione;
8. **DARE ATTO** che, ai sensi degli artt. 119 e 120 del D. Lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso unicamente al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Basilicata entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'aggiudicazione definitiva;
9. **DISPORRE** che, ai sensi dei disposti di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136, articolo 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari":
  - a) *Il presente affidamento è sottoposto a clausola risolutiva che verrà attuata qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi di Banche o della Società Poste Italiane Spa. Al riguardo si applicheranno le procedure previste al comma 8 dell'art. 3 della legge 136/2010;*
  - b) *L'art. 3 della legge 136 del 13.08.2010 si intende integralmente riportato e la sottoscrizione della presente determina o lettera d'incarico dà atto che il soggetto contraente è a conoscenza della citata normativa e degli adempimenti conseguenti;*
  - c) *Il contraente dovrà comunicare a questa Amministrazione i riferimenti del conto corrente bancario o postale sul quale verrà effettuato il bonifico ed il pagamento;*
  - d) *Il contraente assume l'impegno di comunicare a questa Amministrazione i contratti eventualmente sottoscritti (se ammessi dalla legge con i subappaltatori e subcontraenti di cui all'art. 3- comma 9 della Legge 136/2010 avendo riguardo di inserire, pena la nullità assoluta, le clausole ivi previste;*
10. **ACCERTARE** la regolarità tecnico-amministrativa del presente provvedimento, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n.267/2000, in ordine alla regolarità/legittimità/correttezza dell'azione amministrativa, il cui relativo parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto Responsabile del Servizio;
11. **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-dis, comma 1, del D.lgs. n.267/2000 e ss. mm. e ii., che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria dell'Ente, pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da

parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione sul presente atto del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

- 12. DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà esecutivo ed avrà efficacia solo successivamente al visto posto, ai sensi dell'art. 151-comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, dal Responsabile del Servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria e la regolarità contabile;
- 13. COMUNICARE** all'operatore economico affidatario che i dati relativi alla fatturazione sono i seguenti:
- a) Ragione Sociale – Comune Colobraro (MT) Largo Convento n. 1 (CAP 75021);
  - b) Partita Iva - 00451000772;
  - c) CUP - D24H22001760002;
  - d) Codice Univoco Ufficio – UF5507;
  - e) Oggetto Fattura – *ATTRATTIVITA' NEI BORGHI STORICI "REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI E DELLE ATTIVITÀ IMMATERIALI DI CUI AL PROGETTO COLOBRARO SOGNO & MAGIA - FINANZIATO CON FONDI DELLA REGIONE BASILICATA – D.G.R. 830/2022". FORNITURA DI PIANTE E FIORI INERENTI IL SERVIZIO DI ADDOBBO SCENOGRAFICO DEI PERCORSI PREVISTI NEGLI INTERVENTI 9.2 E 9.3 "*;
- 14. DARE ATTO** che la presente Determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line, ai sensi dell'art. 3-comma 54 della Legge n. 244/07;
- 15. DICHIARARE** che il presente provvedimento è soggetto altresì a pubblicazione, ai sensi dell'articolo 37 -commi 1 e 2- e dell'articolo 23 -comma 1 lettera b) - del D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 (Amministrazione Trasparente);
- 16. DICHIARARE** che il presente atto è immediatamente efficace;
- 17. NOTIFICARE** la presente Determinazione al predetto operatore economico, mediante trasmissione all'indirizzo [modarelli.elisabetta@pec.it](mailto:modarelli.elisabetta@pec.it) ;
- 18. COMUNICARE** il presente atto, per conoscenza e quanto di competenza di ciascuno, a:
- Direttore Organizzativo, vicesindaco Andrea Bernardo – [avvandreabernardo@gmail.com](mailto:avvandreabernardo@gmail.com) ;
  - Supporto al RUP, dott.ssa Anna Elena Viggiano – pec [annaelenayr@pec.it](mailto:annaelenayr@pec.it) ;
  - DEC, ingegner Francesco Calabrese – pec [francesco.calabrese@ingpec.eu](mailto:francesco.calabrese@ingpec.eu);
  - Supporto specialistico, Sofia Cocci Consulting – pec [sofiacocci@pec.it](mailto:sofiacocci@pec.it) ;
- 19. TRASMETTERE** copia del presente provvedimento a:
- Ufficio Messi per la Pubblicazione sull'Albo Pretorio;
  - Referente delle pubblicazioni per gli adempimenti di competenza;
  - Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria, nonché al fine di provvedere agli adempimenti conseguenti di competenza.

**Il Responsabile del Servizio  
F.to Geom. Egidio Tito**

**VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile del Servizio Tecnico in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data, 20 AGO 2024

**Il Responsabile del Servizio Tecnico**  
*F.to Geom. Egidio Tito*

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data,

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
*F.to Dott.ssa Rosa Cavallo*

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
		4.980,00	2240	2024

Data,

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
*F.to Dott.ssa Rosa Cavallo*

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'albo dell'ente il 18 OTT. 2024  
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi - n. 632 reg.

Colobrarò, li 18 OTT. 2024



IL RESPONSABILE DELL'ALBO  
dott.ssa Liliana SANTAMARIA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO D'UFFICIO

Colobrarò, li 18 OTT. 2024



Il Responsabile del Servizio Tecnico  
geom. Egidio TITO