



COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Prot. N. 5082
del 08 OTT. 2024

COPIA

SERVIZIO TECNICO
N. 381 del Registro generale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DEL 07-10-2024 N. 124

OGGETTO:	<p>DELIBERE GIUNTA REGIONALE: N. 554 13.08.2022 - N. 830 1.12.2022 - N. 112 24.02.2023. ATTRATTIVITÀ NEI BORGHI STORICI DELLA BASILICATA - PROGETTO "COLOBRARO SOGNO & MAGIA".</p> <p>AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, MISURE CONTABILITÀ, CRE DEL "PROGETTO PERCORSI PEDONALI". CUP: D24H22001760002 - CIG: B1DC13F4EE.</p>
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

VISTO il Decreto del Sindaco n. 03/2024, protocollo n. 071, del 5 gennaio 2024, col quale è stato affidato al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico (Servizio IV Lavori Pubblici);

VISTA la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso";

VISTO il Testo Unico Enti Locali (T.U.E.L.) di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante "Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, concernente "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali, e dei loro organismi";

RICHIAMATE alcune deliberazioni di Consiglio Comunale concernenti la Programmazione dell'Ente:

Delibera Consiglio Comunale n. 44 del 28.12.2023 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2024/2026;

Delibera Consiglio Comunale n. 45 del 28.12.2023 di Approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026;

VISTI l'articolo 6 bis della Legge n. 241/1990 e gli articoli 6/7 del D.P.R. n. 62/2013 in materia di conflitto di interessi;

ATTESO che il sottoscritto Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni in tema di corruzione:

- **la legge 6 novembre 2012, n. 190** – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- **il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33** – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- **il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39** – Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- **il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62** – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- **l'Intesa, conclusa in sede di Conferenza unificata in data 24 luglio 2013**, tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- **il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.)**, approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 del 11 settembre 2013; - gli interventi interpretativi forniti, in materia, dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- **le Linee guida** parimenti fornite, in materia, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- **l'Informativa Anci** su adozione del piano triennale della corruzione, pubblicata il 23.01.2014;
- **il Piano triennale comunale di prevenzione della corruzione 2022/2024**, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 27.01.2022;
- **le Linee guida per la predisposizione del Piano triennale comunale di prevenzione della corruzione 2023/2025**, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 30/11/2022;
- **il Piano Integrato Attività Organizzazione – PIAO 2024/2026**, approvato con D.G.C. n. 9 del 25.01.2024, come successivamente integrato/modificato.

DATO ATTO che il contraente si assume ogni responsabilità in ordine al rispetto della normativa suindicata, ed in particolare agli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2 - comma 3 - del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Adotta la seguente determinazione.

RICHIAMATI I SEGUENTE ATTI E PROVVEDIMENTI:

Delibera Giunta Regionale n. 17 del 21 gennaio 2022, avente ad oggetto "Intervento 2.1 attrattività dei Borghi", schema di riparto regionale delle relative risorse. Avviso di manifestazione d'interesse per la presentazione delle proposte progettuali rivolta ai Comuni della Regione", con la quale si stabiliva di:

1. *RECEPIRE le Linee di indirizzo sulle modalità attuative dell'intervento 2.1 ATTRATTIVITA' DEI BORGHI, lo schema di riparto regionale delle relative risorse e il verbale della riunione del Tavolo tecnico cultura PNRR del 15.11.2021 trasmessi con nota del Ministro della Cultura del 09.12.2021 ai Presidenti delle Regioni, ai quali sarà fatto riferimento per l'individuazione del progetto pilota, Allegato 1 alla presente Deliberazione, che ne diventa parte integrante e sostanziale;*
2. *APPROVARE l'avviso di manifestazione d'interesse per la presentazione delle proposte progettuali rivolta ai Comuni della Regione Basilicata con popolazione inferiore a 15.000 abitanti al dicembre 2020 (fonte ISTAT), Allegato 2, comprensivo dell'allegato A, alla presente Deliberazione che ne diventa parte integrante e sostanziale.*

Delibera Giunta Comunale n. 20 del 17.02.2022, con la quale si è deliberato di prendere atto della predetta D.G.R. 17/2022 e del relativo Avviso di manifestazione d'interesse, stabilendo che il Comune di Colobrarò intendeva presentare un Progetto per la rigenerazione culturale coerente con quanto contenuto nella manifestazione d'interesse regionale, finalizzata alla selezione di un progetto per la rigenerazione culturale, sociale ed economica dei borghi a rischio abbandono, nominando RUP il geom. Egidio Tito.

Delibera Giunta Comunale n. 23 del 25.02.2022, con la quale è stato deliberato di approvare l'Idea Progettuale pilota per la rigenerazione culturale, sociale ed economica dei borghi a rischio abbandono e abbandonati, unitamente ai relativi allegati, come compilata dal RUP unitamente al consulente incaricato secondo le modalità di cui alla Scheda allegata alla Manifestazione di interesse (Allegato A), in quanto gli Interventi di cui all'Idea Progettuale riportati nella predetta richiesta risultano coerenti/confacenti con il Programma amministrativo, volto a generare uno sviluppo sostenibile del Territorio, nonché con i requisiti di candidatura ed i criteri di selezione descritti nella manifestazione di interesse approvata con la D.G.R. 17/2022; idea progettuale per complessivi 20milioni di euro candidata a finanziamento il successivo 28.02.2022.

Delibera Giunta Regionale n. 90 del 14.03.2022, avente ad oggetto “PNRR – Intervento 2.1 Attrattività dei Borghi MIC3 Turismo e Cultura. DGR n. 17/2022 – Presa d’atto dell’istruttoria svolta e individuazione del progetto pilota per la Linea di Azione A”, mediante la quale si è individuato il progetto pilota nel Comune di Rionero e si è preso atto dell’istruttoria svolta dal Gruppo di valutazione e della graduatoria, in ordine di punteggio ottenuto, delle seguenti 5 migliori candidature: 1° Rionero in Vulture 95 - 2° Aliano 95 - 3° Irsina 90 - 4° **Colobrarò 80** - 5° Rotonda 79.

Delibera Giunta Regionale n. 554 del 13.08.2022, con la quale, considerato che le iniziative candidate sulla Linea A di cui sopra hanno colto l’obiettivo di rivitalizzazione sociale ed economica, di rilancio occupazionale e di contrasto dello spopolamento di piccoli borghi storici caratterizzati da una significativa marginalità economica e sociale, **si è deliberato di promuovere il finanziamento sulla LINEA A dei progetti dei Comuni di Colobrarò, Aliano, Rotonda ed Irsina**, procedendo a pre-impegnare la relativa spesa e stabilendo che con successivo atto si sarebbe proceduto alla trasformazione in impegno contabile del predetto accantonamento, **a fronte di una rimodulazione del singolo progetto e/o stralcio funzionale nel limite della somma stanziata per ciascun Comune di 4 milioni di euro**, individuando per esigenze organizzative la Direzione Generale dell’Ambiente e Territorio quale soggetto competente a sovrintendere l’attuazione delle attività di concerto con la struttura tecnica di Missione regionale per il PNRR; nonché si è deliberato di approvare il disciplinare di finanziamento per gli interventi della Linea A.

Delibera di Giunta Comunale n. 135 del 15.11.2022, con la quale si è deliberato di:

1. *Approvare quanto in narrativa e premessa, che qui si intende integralmente trascritto, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto, nonché motivazione;*
2. **Prendere Atto della su riportate Deliberazioni di Giunta Regionale n. 90/2022 e n. 554/2022;**
3. **Prendere atto, segnatamente, del disciplinare di finanziamento approvato con la D.G.R. 554/2022;**
4. **Prendere Atto della richiesta inviata dalla Struttura di Missione del PNRR della Regione Basilicata, in data 7.11.2022, con la quale si esortavano i Comuni beneficiari a far pervenire il Progetto rimodulato;**
5. **Approvare il Progetto rimodulato “Colobrarò Sogno & Magia”, come compilata dal RUP unitamente al consulente incaricato, la quale risulta:**
 - *coerente con gli indirizzi politico-amministrativi indicati al RUP e con il Programma amministrativo, volto a generare uno sviluppo sostenibile del Territorio;*
 - *conforme, anche dopo la rimodulazione, ai requisiti di candidatura ed ai criteri di selezione indicati nella manifestazione di interesse di cui alla D.G.R. 17/2022;*
 - *confacente con le Linee di Indirizzo del Ministero della Cultura del 9.12.2021 inerenti l’intervento del PNRR 2.1 Attrattività dei Borghi – Linea A, nonché con le indicazioni e le visioni del Piano Strategico Regionale (PSR) 2021-2030.*
6. **Confermare la nomina a Responsabile Unico del Procedimento del Responsabile del Servizio Tecnico, geom. Egidio Tito, il quale dovrà porre in essere tutti gli atti consequenziali al presente deliberato e agli altri atti amministrativi nello stesso riportati, tra cui inviare, con urgenza, il Progetto “Colobrarò Sogno & Magia” alla Struttura di Missione del PNRR della Regione Basilicata ed al RUP.**
7. **Stabilire, su proposta del RUP, che, stante trattarsi di un Progetto complesso contenente molteplici interventi di svariate tipologie, il quale richiede disparate e poliedriche conoscenze e professionalità, e non essendo presente altro personale presso il servizio Tecnico, lo stesso Responsabile del Servizio Tecnico potrà nominare/designare, con atto motivato, un direttore dell’esecuzione e/o un RUP per ciascuno o più interventi e/o consulenti e/o supporti al RUP, nel rispetto di quanto stabilito dal Codice Appalti, dalle Linee Guida ANAC n.3 e successivi pareri, nonché di quanto stabilito dal disciplinare di finanziamento.**

DATO ATTO che il Progetto rimodulato “Colobrarò Sogno & Magia” è stato inserito nel programma triennale dei lavori pubblici 2022/2024, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 16.11.2022 (ed approvato con D.C.C. n. 62 del 30.12.2022), e la relativa previsione di spesa inserita nella delibera n. 56 del 30.11.2022 di variazione al bilancio di previsione 2022/2024 approvata dal Consiglio Comunale.

PRESO ATTO che con la Delibera di Giunta Regionale n. 830 del 1.12.2022, avente ad oggetto “D.G.R. n. 554 del 13/08/2022 - Attrattività nei borghi storici. Promozione dei progetti dei Comuni di Aliano, di Colobrarò, di Rotonda, di Irsina (LINEA A) e dei Comuni di San Costantino Albanese, di Moliterno, di Maratea, di Vietri di Potenza (LINEA B) - Approvazione modifica del Disciplinare di finanziamento”, è stato deliberato di:

1. **MODIFICARE il Disciplinare di finanziamento approvato con DGR n. 554 del 13/08/2022, sia per la Linea A sia per la Linea B;**
2. **APPROVARE il Disciplinare di finanziamento per tali interventi, sia per la Linea A sia per la Linea B, nella formulazione che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1);**
3. **PUBBLICARE il presente provvedimento in modalità integrale sul BUR della Regione Basilicata e sul sito istituzionale - sezione trasparenza.**

VISTA la comunicazione del 2.12.2022, acquisita al protocollo di questo Ente n. 0006193 in data 03.12.2022, a firma del Responsabile del procedimento e del Direttore Generale dell’Ambiente e Territorio, con la quale si trasmetteva la suindicata D.G.R. 830/2022 ed il relativo Disciplinare di Finanziamento, **per chiedere la documentazione di competenza indicata all’articolo 5 del disciplinare per poter procedere alla concessione del finanziamento.**

VISTA la Determinazione della Regione Basilicata n.23BA.2022/D.01415 del 12.12.2022, emanata dalla Direzione Generale dell’Ambiente del Territorio e dell’Energia, con la quale si è proceduto all’assunzione degli impegni contabili per la realizzazione delle proposte progettuali in argomento, pari a € 18.247.395,00 (sul capitolo U63006 – Mis. Prog. 18.01 per € 12.498.263,33 e sul capitolo U63007 – Mis. Prog. 18.01 per € 5.749.131,67).

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 147 del 15.12.2022, con la quale si è deliberato di:

1. *Approvare quanto in narrativa e premessa, che qui si intende integralmente trascritto, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto, nonché motivazione;*
2. *Prendere Atto della su riportata Deliberazione della Giunta Regionale n. 830 del 1.12.2022;*
3. *Prendere atto del Disciplinare di Finanziamento, di cui all'allegato 1 della predetta D.G.R. 830/2022, in specie, per quanto di interesse del presente deliberato, delle previsioni di cui agli articoli 5-6-7 del Disciplinare di Finanziamento;*
4. *Prendere Atto della richiesta del 2.12.2022, acquisita al protocollo di questo Ente n. 0006193 in data 03.12.2022, a firma del Responsabile del procedimento e del Direttore Generale dell'Ambiente e Territorio, con la quale si trasmetteva formalmente la suindicata D.G.R. 830/2022 ed il relativo Disciplinare di Finanziamento e chiedeva la documentazione di competenza indicata all'articolo 5 del disciplinare per poter procedere alla concessione del finanziamento.*
5. *Approvare il Quadro Economico degli Interventi di cui alla Scheda di Progetto rimodulata, redatto secondo il Format riportato nell'articolo 6 del predetto Disciplinare:*

Quadro Economico	
A - LAVORI	Q.E. Progetto esecutivo Importi
1) Lavori a misura	1.974.320,00
2) Lavori a corpo	-
3) Lavori in economia	107.300,00
Ribasso d'asta	
Importo dei lavori a base di gara (1+2+3)	2.081.620,00
4) Oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta	64.380,00
5) oneri sicurezza COVID-19	
TOTALE LAVORI DA APPALTARE (1+2+3+4)	2.146.000,00
B - SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE PER:	
1) Lavori in economia, inclusi i rimborsi previa fattura	-
2) Allacciamenti a pubblici servizi	-
3) Imprevisti	21.460,00
4) Acquisizioni e/o espropriazione di aree o immobili e pertinenti indennizzi	-
5) Adeguamento di cui all'articolo 106, comma 1 lett. a del codice (revisione dei prezzi)	-
6) Spese per pubblicità e, ove previsto, per opere artistiche, incluse quelle per la realizzazione e installazione di cartelloni e targhe	2.000,00
7) Spese di cui agli articoli 24, comma 4 del codice (nota 5)	-
8) Spese connesse all'attuazione e gestione dell'appalto, di cui:	
a) Rilievi, accertamenti e indagini, comprese le eventuali prove di laboratorio per materiali (spese per accertamenti di laboratorio), di cui all'art. 16, comma 1, lettera b), punto 11 del DPR n. 207/2010	-
b) Spese tecniche relative alla progettazione, alle necessarie attività preliminari, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze di servizi, alla direzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza in fase esecuzione, all'assistenza giornaliera e contabilità, liquidazione e assistenza ai collaudi	327.739,92
c) Importo relativo all'incentivo di cui all' ex articolo 92, comma 5, del codice, nella misura corrispondente alle prestazioni che dovranno essere svolte dal personale dipendente	42.920,00
d) Spese per attività tecnico amministrative connesse alla progettazione, di supporto al responsabile del procedimento, e di verifica e validazione	-
e) Eventuali spese per commissioni giudicatrici	15.000,00
f) Spese per collaudi (collaudo tecnico amministrativo, collaudo statico ed altri eventuali collaudi specialistici)	-
g) I.V.A. sulle spese connesse all'attuazione e gestione dell'appalto	-
Totale "Spese connesse all'attuazione e gestione dell'appalto" (a+b+c+d+e+f+g)	385.659,92
9) IVA sui lavori	459.428,48
10) IVA sulle altre voci delle somme a disposizione della stazione appaltante	
11) Eventuali altre imposte e contributi dovuti per legge	-
Totale "Somme a disposizione "(somma da 1 a 11)	385.659,92
C - FORNITURE E SERVIZI FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELL'OPERAZIONE	
1) Forniture	914.509,80
3) I.V.A. su forniture e/o servizi	94.401,80
Totale "Forniture e servizi" (somma da 1 a 3)	1.008.911,60
COSTO COMPLESSIVO PROGETTO (A + B + C)	4.000.000,00

6. *Dare atto che il predetto importo degli interventi di € 4.000.000,00 (quattromilioni/00) verrà finanziato con risorse regionali di cui alla su riportata D.G.R.554/2022, allocate al capitolo 4240 del Bilancio 2022/2024;*
7. *Dichiarare che i pagamenti in favore dell'esecutore/appaltatore verranno effettuati, per il tramite del proprio tesoriere, facendo transitare gli stessi su un conto dedicato, seppure in via non esclusiva (cfr. articolo 7, comma 4, parte II, del disciplinare);*
8. *Dichiarare, altresì, che le opere e gli interventi di cui al Progetto "Colobrarò Magico & Fantastico" sono stati inseriti nel Programma triennale dei lavori pubblici 2022/2024 ed elenco annuale 2022, adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 137 del 16.11.2022;*
9. *Confermare la nomina a Responsabile Unico del Procedimento del geom. Egidio Tito, il quale dovrà porre in essere tutti gli atti consequenziali al presente deliberato e agli altri atti amministrativi nello stesso riportati, tra cui inviare i seguenti documenti (cfr. articolo 5 del Disciplinare) richiesti:*
 - *comunicazione concernente l'individuazione del responsabile del procedimento ed i relativi recapiti (nome, cognome, codice fiscale, ruolo, e-mail, numero di telefono) ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016;*

- *scheda attestante la generazione del CUP del Progetto;*
 - *estremi identificativi del sistema di contabilità separata o della codificazione contabile adeguata a tutte le transazioni relative all'operazione;*
 - *scheda riportante la descrizione dell'idea progettuale rimodulata, rispetto a quella confluita nella D.G.R. n. 90 del 14/03/2022, comprensiva di cronoprogramma rimodulato e QTE rimodulato, unitamente alla D.G.C. 134/2022 di approvazione;*
 - *delibera di Giunta Comunale 137 del 16.11.2022, attestante l'inserimento del Progetto "Colobraro Sogno & Magia" nel Programma Triennale dei lavori pubblici, secondo il disposto dell'articolo 21 del D.Lgs. n.50/2016;*
 - *disciplinare di finanziamento, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del Comune, unitamente alla presente deliberazione con cui se ne prende atto e che contiene le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 6 e 7;*
10. **Autorizzare** il Sindaco alla sottoscrizione del predetto Disciplinare;
11. **Stabilire**, sin d'ora, che il RUP ponga in essere, successivamente alla sottoscrizione del Disciplinare di Finanziamento anche da parte della Regione Basilicata, tutti gli atti gestionali per attuate gli interventi materiali ed immateriali di cui alla Scheda di Progetto approvata con D.G.C. 134/2022;
12. **Dichiarare** la presente delibera immediatamente eseguibile, con separata ed unanime votazione, resa ai sensi dell'articolo 134-comma 4 del D.L.vo N. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

RICHIAMATA la nota-prot. 0006477 del 16/12/2022, con la quale il RUP riscontrava la nota del Dipartimento Ambiente del 02.12.2022, acquisita al protocollo di questo Ente n. 0037664 in data 03.12.2022, trasmettendo la documentazione richiesta.

VISTA la Determinazione di questo Servizio n. 142 del 29.12.2022, avente ad oggetto "Progetto Colobraro Sogno & Magia - Determina a contrarre di indizione procedura per affidamento dei servizi tecnici di ingegneria e architettura (D.G.R 830/2022)", con la quale, tra l'altro, si è determinato di:

- **APPROVARE i corrispettivi stimati dal RUP per le prestazioni professionali di ciascun intervento, concernenti** "Progettazione definitiva-esecutiva, Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, Direzione Lavori, Direzione Esecuzione, Misure e Contabilità, Certificazione di regolare esecuzione", computati secondo quanto stabilito dal Decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016, concernente "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'articolo 24-comma 8 del decreto legislativo n. 50 del 2016", pure serbate agli atti dell'ufficio;
- **DISPORRE l'avvio della procedura di affidamento diretto**, ai sensi dell'art. 1-comma 2, lett. a)- del D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020, modif. dal D.L. n. 77/2021 conv. in Legge n. 108/2021, nel rispetto del criterio di rotazione e di dislocazione territoriale, da aggiudicare tramite il criterio del prezzo più basso, per l'individuazione dell'operatore economico a cui affidare i predetti servizi/prestazioni professionali;
- **STABILIRE che gli li elementi essenziali del contratto sono riportati nello schema di disciplinare d'incarico**, atteso che è possibile procedere all'assegnazione dell'affidamento attraverso il solo provvedimento di affidamento, specificando l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, secondo quanto stabilito dall'articolo 32-comma 2 del decreto legislativo n. 50 del 2016";
- **APPROVARE la seguente modulistica**, serbata agli atti di questo servizio, che dovrà essere compilata dai professionisti (operatori economici) da consultarsi:
Allegato A: Dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
Allegato B: DGUE;
Allegato C: Schema curriculum professionale;
Allegato D: Schema Contratto disciplinare;
Allegato E: Schema parcella;
Allegato F: Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;
Allegato G: Dichiarazione offerta.

VISTA la Delibera di Giunta Regionale n. 112 del 24.02.2023, con la quale si è deliberato di:

1. *procedere alla presa d'atto del Disciplinare di finanziamento approvato con la D.G.R. n. 554 del 13/08/2022 e modificato con D.G.R. n. 830/2022, sia per la Linea A sia per la Linea B;*
2. *di dare atto che il Presidente della Giunta Regionale procede alla sottoscrizione dei Disciplinari di cui sopra;*
3. *per esigenze organizzative, confermare nella Direzione Generale dell'Ambiente del Territorio e dell'Energia il soggetto competente all'attuazione del presente provvedimento sovrintendendo alle attività di concerto con la Struttura Tecnica di Missione regionale per il PNRR ed il PSR;*
4. *di pubblicare il presente provvedimento per oggetto e dispositivo sul BUR della Regione Basilicata e sul sito istituzionale - sezione trasparenza.*

PRESO ATTO della nota prot. 78024 del 6.04.2023, acquisita al protocollo del Comune in pari data, con la quale il Direttore Generale del Dipartimento Ambiente trasmetteva il disciplinare di finanziamento sottoscritto digitalmente tra le parti rispettivamente in data 10 e 20 marzo 2023, e repertoriato al n. 1507 del 20.03.2023 del repertorio regionale;

DATO ATTO che, con nota prot. n. 0002431 del 12.05.2023, si trasmetteva alla Regione Basilicata, Direzione Generale dell'Ambiente e del Territorio la scheda attestante la generazione del nuovo CUP n. D24H22001760002, a seguito della rettifica sia dell'importo finanziato (passato da 20 a 4 milioni di euro) che della fonte di finanziamento (Fondi Regione Basilicata di cui alla D.G.R. n. 830/2022 e non più Linea A Borghi del PNRR-M1C3);

RICHIAMATA la propria Determinazione n. 66 del 21.07.2023, con la quale e per le motivazioni riportate nella stessa veniva riapprovato il Progetto rimodulato "Colobraro Sogno & Magia", per come integrato;

PRESO ATTO che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 25.07.2023 si è deliberato di:

- *Prendere atto della Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 66 del 21.07.2023, con la quale è stato riapprovato, per le motivazioni riportate nella stessa, il Progetto "Colobraro Sogno & Magia", nonché segnatamente dello stesso Progetto;*
- *Prendere atto della residua compagine costituente il partenariato, composta da:
Università degli Studi della Basilicata – Dipartimento delle culture europee e del mediterraneo, Istituto Comprensivo "Isabella Morra" Colobraro, Consiglio Nazionale delle Ricerche, GAL START 20, Flag Coast to Coast, CNA Matera, Fondazione Matera – Basilicata 2019, Basilicata Creativa, Associazione Culturale "Sognando il Magico Paese" – coprogettazione, Associazione Ensemble Teatro Instabile – coprogettazione e da Istituto Scolastico – Colobraro, Parrocchia San Nicola e Oratorio San Filippo Neri – Colobraro, Associazione Musicale Carafa – Colobraro, Associazione Protezione Civile – Colobraro, Cooperativo Collettivo Colobrarrese e ASD Colobraro "Titta Bernardo" (questi ultimi soggetti firmatari del Protocollo d'Intesa per il potenziamento dei rapporti di collaborazione con le associazioni culturali locali, con la scuola, con le cooperative sociali del terzo settore, con la Parrocchia sottoscritto in occasione di Matera 2019 in data 27 settembre 2018);*
- *Approvare la Convenzione di partenariato pubblico/pubblico (PPP) da sottoscrivere con Unibas e CNR;*
- *Approvare lo schema di convenzione per i partenariati speciali pubblico privato (PSPP);*
- *Prendere atto del calendario delle attività e dei servizi di rigenerazione socio-culturale, allegato alla presente, redatto e sentita la Giunta- dal RUP, in attuazione/esecuzione di quanto contenuto nell'intervento 9 del predetto Progetto;*
- *Concedere, gratuitamente, ai partner ed affidatari, considerato che l'amministrazione comunale è deputata alla realizzazione del Progetto ed ai fini della migliore riuscita delle attività di animazione culturale, i seguenti beni strumentali:*
 - ✓ *I beni comunali necessari (Palazzo delle Esposizioni, Auditorium, Castello, Convento), compresi i servizi igienici;*
 - ✓ *Il suolo pubblico ed i luoghi ove si svolgono le attività (Arena – Largo Convento – Piazza Elena – Piazza Duchessa d'Aosta – Largo Castello – Coorte del Castello – Parco Giochi e Giardini Comunali);*
 - ✓ *Le utenze necessarie al miglior svolgimento delle manifestazioni (idriche, fogna, elettriche e gas);*
 - ✓ *La redazione dei Piani delle Gestioni delle Emergenze (PGE);*
 - ✓ *La regolamentazione del traffico, nonché il relativo personale comunale;*
 - ✓ *Il Palco comunale;*
 - ✓ *I beni materiali/immateriali/strumentali dell'Ente, che possano rivelarsi utili/necessari al miglior svolgimento delle attività;*
 - ✓ *Il supporto logistico ed organizzativo;*
 - ✓ *Tutto quanto altro potrà essere utile/necessario/opportuno per la migliore realizzazione degli Eventi;*
- *Nominare i direttori organizzativi degli eventi:*
 - ✓ *Il sindaco Nicola Lista per le attività e i servizi di animazione culturale afferenti agli interventi 9.4 del Progetto Colobraro Sogno & Magia;*
 - ✓ *Il vicesindaco Andrea Bernardo relativamente agli interventi 9.2 e 9.3 del predetto Progetto;*
- *Confermare la nomina a RUP del geom. Egidio TITO, il quale dovrà porre in essere gli atti consequenziali al presente atto, in particolare con riferimento proprio all'Intervento 9 del Progetto "Colobraro Sogno & Magia";*
- *Dare atto che le spese per la realizzazione/attuazione sono allocate sul capitolo 2240 del bilancio comunale 2023/2025;*
- *Stabilire che sono rendicontabili le spese sostenute a far data dall'approvazione del presente atto.*

RIPORTATO che in data 27/28 dicembre 2023 veniva notificata dalla Direzione Generale dell'Ambiente e Territorio la Deliberazione di Giunta Regionale n. 926 del 22.12.2023, con la quale è stato differito al 30 settembre 2024 il termine di cui all'articolo 5 del Disciplinare di Finanziamento per il raggiungimento dell'Obbligazione Giuridicamente Vincolante (OGV).

RITENUTO opportuno, sulla scorta degli indirizzi ricevuti dalla Giunta e di quanto disposto con la su riportata Determinazione n. 142/2022, ed in virtù del disciplinare di finanziamento, dover intraprendere le procedure volte agli affidamenti diretti degli incarichi di consulenza e/o progettazione per ciascuno degli interventi materiali relativi al Progetto "Colobrarò Sogno & Magia", nel caso di specie per l'Intervento 6 "**PROGETTO PERCORSI PEDONALI**";

RITENUTO, dunque, con la presente Determinazione affidare i servizi tecnici concernenti il su richiamato Intervento 6, consistenti nelle seguenti prestazioni professionali: "*Progettazione esecutiva, Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, Direzione lavori, Misure Contabilità, CRE*", per le quali è stata stimata una parcella pari ad € 13.636,10.

VISTO il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", di cui al decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000, in particolare l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa, e l'art. 109-comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati.

VISTA la Parte Seconda del predetto D.Lgs. 267/2000 "**ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE**", in specie i Titoli I – II – III – IV.

RICHIAMATO il Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023, concernente Codice dei Contratti Pubblici, nello specifico del presente affidamento:

PARTE IV – DELLA PROGETTAZIONE, segnatamente l'articolo 41 "Livelli e Contenuti della Progettazione", oltreché il relativo Allegato I.7 che agli articoli 22/33 definisce i contenuti minimi del progetto esecutivo;

PARTE VI – DELL'ESECUZIONE, segnatamente l'articolo 114 "Direzione dei lavori", oltreché il relativo Allegato II.14.

RICORDATE le disposizioni in materia di affidamento dei servizi di progettazione, come riportate nel D.Lgs.36/2023 - LIBRO II "DELL'APPALTO" - PARTE I "DEI CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE EUROPEE", in specie gli articoli 48/49/50.

DATO ATTO, con riferimento alla seguente procedura:

Che viene rispettata la disciplina di cui all'articolo 48 del Codice concernente i contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

Che viene adempiuto il principio di rotazione degli affidamenti di cui all'articolo 49 del Codice;

Che si è fatto ricorso alla procedura di cui all'articolo 50, comma 1 lettera b), del Codice, concernente "*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*";

POSTO che, comunque, il servizio tecnico di questa stazione appaltante non dispone di personale qualificato per redigere gli interventi previsti nel Progetto "Colobrarò Sogno & Magia", peraltro è composto esclusivamente dallo scrivente, il quale ha in atto, anche in qualità di RUP, numerose procedure, come si evince dal DUP e dal Programma triennale dei lavori pubblici 2023/2025 e 2024/2026.

RITENUTO, pertanto, necessario/utile/opportuno dover provvedere ad affidare i relativi servizi a prestatori di servizi esterni.

LETTE, a tal riguardo, le seguenti Linee Guida A.N.AC.:

N. 1 "Affidamenti servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (SIA)";

N. 3 "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

N. 4 "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e, da ultimo, aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10.07.2019;

CONSIDERATO:

Che questo Ente ha istituito un elenco di professionisti mediante un procedimento ad evidenza pubblica, giusto avviso pubblico del 16/01/2023, in conformità al principio di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, finalizzati all'affidamento di servizi attinenti all'architettura e ingegneria, elenco dei fornitori di beni, servizi e prestazioni professionali da utilizzarsi per le procedure di affidamento diretto e diretto "mediato/temperato", al quale risulta iscritto anche l'arch. Egidio Fiorenza;

RITENUTO, pertanto, che è possibile procedere all'assegnazione dell'appalto, ai sensi dell'articolo 17 del Codice dei Contratti "Fasi delle Procedure di Affidamento", con specifico riferimento ai di seguito riportati commi 1 e 2:

1. *Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*

2. *In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale. attraverso il solo provvedimento di affidamento, specificando l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.*

RITENUTO, dunque, in ordine alla scelta del sistema di gara procedere con affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50 -comma 1 lettera b- del D.Lgs. 36/2023, considerato che la dottrina in materia, in assenza di diverse pronunce giurisprudenziali, ritiene che il legislatore abbia individuato come obbligatorie le procedure semplificate, in caso di affidamenti sottosoglia, onde evitare di aggravare le procedure e procedere con immediatezza.

Considerato che il fine che si intende perseguire è quello di ottenere le prestazioni professionali legate ad effettuare i "PROGETTO PERCORSI PEDONALI";

Dato atto che l'oggetto del contratto è l'affidamento dei servizi tecnico-professionali di ingegneria e architettura concernenti la "Progettazione Esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, Direzione lavori, Misure Contabilità, CRE per la realizzazione dell'intervento: PROGETTO PERCORSI PEDONALI";

Specificato che le clausole essenziali del contratto vengono individuate nello schema di "Contratto – disciplinare d'incarico", come predisposto dall'Ufficio Tecnico comunale, qui allegato quale parte integrante e sostanziale.

DATO ATTO che, pertanto, con nota-pec del 20/04/2024, prot. - 0002137 -, alla quale si fa espresso rinvio, si è invitato il predetto professionista ed operatore economico, selezionato tra coloro che risultano iscritti nell'elenco degli operatori di fiducia di questo Ente, a presentare una proposta di offerta per l'affidamento dei suindicati servizi di ingegneria e architettura per l'attività di "Progetto percorsi pedonali", secondo le modalità meglio esplicitate nella medesima richiesta di offerta.

PRESO ATTO dell'offerta economica fatta pervenire in data 08/05/2024 tramite il portale telematico della CUC Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Tursi, Aliano, Garaguso, Montalbano Jonico, Colobrarò (indirizzo web <https://cuctursi.acquistitelematici.it/>), da cui risulta che il predetto professionista ha manifestato la disponibilità ad effettuare le prestazioni professionali richieste, a fronte di un'offerta economica pari ad € 13.363,38 (ovvero con un ribasso del 2%), oltre cassa per € 534,54 per complessivi € 13.897,91 (IVA esente), nel contempo allegando la seguente documentazione debitamente/esaustivamente compilata:

- Mod. 1) – Domanda di Partecipazione;
- Mod. 2) – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- Mod. 3) – Offerta Economica;
- Mod. 4) - Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

RICHIAMATO il verbale di trattativa diretta del 27/05/2024;

VALUTATA congrua l'offerta rispetto ai servizi da espletare, per cui si ritiene affidare i servizi tecnici di progettazione per le seguenti ragioni confacenti con l'interesse pubblico:

- a) Specificità della prestazione, peraltro da svolgersi in continuità con la precedente Progettazione Definitiva, e riscontrata attinenza con il curriculum del professionista;
- b) Affidabilità del professionista in rapporto all'oggetto dell'incarico, come si evince dal curriculum e da precedenti, seppur datati, analoghi affidamenti da parte di questo Ente;

- c) Convenienza economica della proposta di svolgimento dell'incarico professionale, anche a seguito di comparazione con offerte per precedenti affidamenti analoghi;
- d) Necessità di affidare il servizio quanto prima, al fine di ottemperare agli impegni assunti con la Regione Basilicata, nonché recuperare e rendere funzionale un bene architettonico di pregio;

DATO ATTO che il tecnico da incaricarsi risulta in possesso di idoneità professionale, nonché di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento e che non si è proceduto alla verifica dei requisiti tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) del portale ANAC in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 trattandosi di affidamento di importo inferiore a€ 40.000;

DATO ATTO che il Codice Identificativo Gara (C.I.G.), acquisito mediante la piattaforma ANAC prima dell'invio della lettera di invito, è il n. B1DC13F4EE;

ACCERTATA la regolarità contributiva dell'arch. Egidio Fiorenza tramite il DURC rilasciato dall'INARCASSA prot. n. 674618/141.2.1/B152W del 28/09/2024;

DATO ATTO che l'appalto di servizio è interamente finanziato dalla Regione Basilicata, in base agli atti su riportati, le cui somme sono allocate sul capitolo 2240 del bilancio comunale 2024;

RISCONTRATA la copertura finanziaria del presente provvedimento, il quale comunque diverrà definitivo con apposizione del relativo visto anche da parte del responsabile finanziario;

VISTI il Regolamento degli Uffici e dei Servizi nonché lo Statuto dell'Ente;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile del Servizio Tecnico, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000.

D E T E R M I N A

- 1) **APPROVARE** tutto quanto esposto in premessa, che viene qui richiamato quale parte integrante e sostanziale della presente Determinazione e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 e s.m.i.;
- 2) **PRENDERE ATTO** dei contenuti dei su riportati atti regionali e in specie del Disciplinare di Finanziamento;
- 3) **PRENDERE ATTO** degli indirizzi ricevuti con le suindicate Deliberazioni della Giunta Comunale;
- 4) **DARE ATTO** che gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte concernenti la presente decisione/determina a contrarre, come previsti dall'articolo 17 del Codice dei Contratti, si evincono da quanto riportato e motivato in narrativa e premessa nonché negli atti richiamati, in primis dal contratto-disciplinare d'incarico;
- 5) **PRENDERE ATTO** dell'offerta fatta pervenire in data 08/05/2024 tramite il portale telematico della CUC Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Tursi, Aliano, Garaguso, Montalbano Jonico, Colobrarò (indirizzo web <https://cuctursi.acquistitelematici.it/> **dall'arch. Egidio Fiorenza**, (C.F.: FRNGDE70R02C888P);
- 6) **PRENDERE ATTO** del verbale di trattativa diretta del 27/05/2024;
- 7) **RIBADIRE** che si è ritenuto addivenire ad affidamento diretto per le motivazioni espresse nelle premesse, in particolare:

- Si è rispettato il principio di rotazione e parità di trattamento degli incarichi conferiti da questa Amministrazione Comunale;
 - Si è estrapolato il nominativo dell'affidatario da un elenco di operatori economici, costituito dall'Albo del Comune di Colobrarò dei fornitori di beni, servizi e prestazioni professionali da utilizzarsi per le procedure di affidamento diretto, diretto "mediato/temperato" e negoziate;
 - Si è tenuto conto che agli atti dell'ufficio vi era analogo progetto redatto dal medesimo arch. Egidio Fiorenza;
 - Si è verificato dal curriculum il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale (cfr. articolo 83, comma 1 lett. c, codice appalti);
 - Si è riscontrato il possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
- 8) DARE ATTO** che l'offerta è stata valutata congrua rispetto ai servizi da espletare per le seguenti ragioni:
- a) Specificità della prestazione e riscontrata attinenza con il curriculum del professionista;
 - b) Affidabilità del professionista in rapporto all'oggetto dell'incarico, come si evince dal curriculum;
 - c) Convenienza economica della proposta di svolgimento dell'incarico professionale;
- 9) AFFIDARE**, in esito alla procedura di cui all'articolo 50, comma 1 lettera b, del Codice, concernente *affidamento diretto dei servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro*, i seguenti servizi tecnici di ingegneria e architettura *“Progettazione Esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, Direzione lavori, Misure e Contabilità, SAL e liquidazioni, Certificazione di regolare esecuzione*, del **“PROGETTO PERCORSI PEDONALI”** all'arch. **Egidio Fiorenza** (C.F.: FRNGDE70R02C888P);
- 10) DARE ATTO** che l'aggiudicazione sarà revocata qualora emergesse il successivo difetto del possesso dei requisiti -come previsto al punto 2.2 delle Linee Guida n. 4 emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.)- oppure situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013;
- 11) DARE ATTO CHE:**
- a) I rapporti intercorrenti con il tecnico incaricato sono evidenziati nel contratto-disciplinare d'incarico allegato, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto;
 - b) A titolo di corrispettivo spettante all'operatore economico sarà riconosciuta la somma onnicomprensiva di € 13.363,38, oltre Cassa Previdenza 4% per € 534,54 (IVA esente), per complessivi € 13.897,91;
 - c) In materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010 il codice acquisito presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è CIG: B1DC13F4EE;
- 12) DARE ATTO** che il suindicato professionista ha comunicato il Conto Correlato dedicato, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della L. 136/2010;
- 13) ASSUMERE il seguente impegno di spesa**, ai sensi degli artt. 183 e 191 del TUEL 267/2000:

Operatore economico	Arch. Egidio Fiorenza Corso Umberto Primo, 88 – Colobrarò (MT) C.F. FRNGDE70R02C888P; Iscritto all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Matera al n. 295 P.IVA: 01035820776 Pec: egidio.fiorenza@archiworldpec.it
Servizi	<i>Progettazione Esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, Direzione lavori, Misure e Contabilità, SAL e liquidazioni, Certificazione di regolare esecuzione</i> , del “Progetto percorsi pedonali ;
CUP	D24H22001760002
CIG	B1DC13F4EE
Importo onorario	13.363,38
CAP	534,54
IVA	esente
Importo totale	€ 13.897,91 (comprensivo di oneri previdenziali e IVA esente)

Scadenza pagamento	30 giorni dalla data di accreditalmento effettivo sul conto corrente del Comune di Colobraro del finanziamento da parte della Regione Basilicata, previa presentazione di regolare fattura e verifica del servizio espletato
Imputazione	
Impegno	
Capitolo	2240
Esercizio	2024

- 14) DARE ATTO** che alla spesa di € 13.897,91 si farà fronte con somme derivanti dal finanziamento ricevuto dalla Regione Basilicata;
- 15) PREVEDERE** che i pagamenti eseguiti in dipendenza della presente determina saranno effettuati con strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità sulla base dei dati appositamente comunicati dei contraenti, secondo le prescrizioni della sopra indicata normativa e secondo le modalità esplicitate nella convenzione d'incarico;
- 16) DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii., che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria dell'Ente, pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione sul presente atto del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
- 17) DARE ATTO**, dunque, che il presente provvedimento diverrà esecutivo ed avrà efficacia solo successivamente al visto, ai sensi dell'art. 151-comma 4 del D.L.vo 18/08/2000 n. 267, del Responsabile del Servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria e la regolarità contabile;
- 18) INFORMARE** che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al T.A.R. nel termine di 60 giorni ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, dalla notificazione o dall'intervenuta piena conoscenza;
- 19) COMUNICARE** all'arch. Egidio Fiorenza che i dati relativi alla fatturazione sono i seguenti:
- La ragione sociale è la seguente: COMUNE DI COLOBRARO (MT) Largo Convento n. 1 - 75021 COLOBRARO (MT) - P.I: 00451000772;
 - Il CUP è il seguente: D24H22001760002;
 - il CIG è il seguente: B1DC13F4EE;
 - Il Codice Univoco Ufficio è il seguente UF5S07;
- 20) NOTIFICARE** all'arch. Egidio Fiorenza e far sottoscrivere la presente determinazione e gli atti allegati al seguente indirizzo pec: egidio.fiorenza@archiworldpec.it;
- 21) DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, che il Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Egidio TITO;
- 22) DICHIARARE** che questo provvedimento è immediatamente efficace;
- 23) TRASMETTERE** copia della presente determinazione all' Ufficio Protocollo perché provveda a:
- ✓ comunicare la presente al Servizio Finanziario per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
 - ✓ pubblicare l'atto all'Albo Pretorio online del Comune di Colobraro per la durata di 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
 - ✓ pubblicare, altresì, nella sezione Amministrazione Trasparente;

**Il Responsabile del Servizio
F.to Geom. Egidio Tito**

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Servizio Tecnico in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del Servizio Tecnico
F.to Geom. Egidio Tito

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott.ssa Rosa Cavallo

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
		13.897,91	2240	2024

Data

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott.ssa Rosa Cavallo

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

COMUNE DI COLOBRARO

PROGETTO “COLOBRARO SOGNO & MAGIA” – D.G.R. N. 830 DEL 1.12.2022, AVENTE AD OGGETTO “D.G.R. N. 554 DEL 13/08/2022 - ATTRATTIVITÀ NEI BORGHI STORICI”.

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, DIREZIONE LAVORI DELL'INTERVENTO DENOMINATO:

“PROGETTO PERCORSI PEDONALI” - CUP: D24H22001760002.

L'anno 2024 addì xxxxxxx del mese di xxxxx in Colobrarò (MT), tra l'Amministrazione Comunale di Colobrarò nella persona del Responsabile del Servizio Tecnico, **geom. Egidio Tito**, da ora in avanti detta “Amministrazione Committente” e **l'arch. Egidio Fiorenza**, nato a Colobrarò (MT) il 02 ottobre 1970 residente a Colobrarò (MT) in vico Secondo San Nicola n° 5 C.F.: FRNGDE70R02C888P - P. IVA: 01035820776 unico referente nei confronti dell'Amministrazione, tel. n. 3339188914, E-mail: arch.egidiofiorenza@gmail.com PEC: egidio.fiorenza@archiworldpec.it iscritto all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Matera al n. 295 d'ora in avanti detto “Professionista”

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**Art. 1 Oggetto dell'incarico**

Il Comune di Colobrarò affida al Professionista, il quale dichiara di accettare senza alcun impedimento di legge, l'incarico per le attività professionali per:

- REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO;
- COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE;
- DIREZIONE LAVORI, MISURE, CONTABILITÀ';
- COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE LAVORI;
- REDAZIONE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE;

dell'intervento “ Progetto “Colobrarò Sogno & Magia”, nel caso di specie per l'Intervento 6 “PROGETTO PERCORSI PEDONALI” il cui importo complessivo è stato stimato in euro 130.000,00.

Art. 2 Obblighi legali

Il Professionista incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della normativa relativa alla deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico del Professionista incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione Committente; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

Il Professionista incaricato dichiara la propria regolarità contributiva con la Cassa previdenziale di appartenenza INARCASSA giusta DURC n. 674618/141.2.1/B152W del 27/09/2024.

Art. 3 Prestazioni professionali

Il Professionista nell'espletamento dell'incarico si obbliga alla rigorosa osservanza della vigente legislazione sui lavori pubblici e, in particolare del D. Lgs. n. 36/2023, del D. Lgs. n. 81/2008, normativa sui criteri ambientali minimi e norme di legge, di regolamento ecc. vigenti per le specifiche categorie di opere oggetto del servizio.

Le prestazioni da eseguirsi in attuazione del presente incarico, da svolgere in stretto coordinamento con gli uffici dell'Amministrazione Committente, consistono nelle attività descritte negli artt. 1 e 4, da realizzare secondo la tempistica di programmazione dell'Amministrazione Comunale e con le modalità impartite dal R.U.P.

Per le prestazioni professionali indicate nel presente articolo il Professionista non può avvalersi del subappalto, se non nei casi previsti dalla normativa vigente.

Art. 4 Svolgimento dell'incarico

L'incarico in oggetto si attuerà mediante:

- la predisposizione degli opportuni elaborati progettuali;
- lo svolgimento delle attività inerenti alla direzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

Nello svolgimento dell'incarico il Professionista deve tener conto delle direttive e delle disposizioni che possono essere impartite dall'Amministrazione Committente, nonché delle prescrizioni impartite dal R.U.P.

Il Professionista dichiara di essere a conoscenza che l'incarico dovrà essere immediatamente espletato successivamente alla comunicazione di affidamento delle prestazioni professionali da parte del Comune di Colobrarò, mediante lo svolgimento delle attività progettuali disciplinate dal presente atto; in particolare il Professionista si obbliga a completare e consegnare al Comune gli **elaborati progettuali completi** entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione di affidamento dell'incarico **e comunque non oltre il xxxxxx**.

Il Professionista si obbliga:

- ad eseguire la prestazione in oggetto continuativamente senza che la stessa possa essere interrotta a nessun titolo;
- a svolgere direttamente il proprio lavoro senza farsi sostituire, anche per quanto riguarda i rapporti con la Pubblica Amministrazione ed altri Enti.

L'**Amministrazione Committente** si impegna a fornire al Professionista, all'inizio dell'incarico, tutte le informazioni e gli atti in suo possesso attinenti all'espletamento dell'incarico stesso.

Qualora non potesse fornire la documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico, le ulteriori prestazioni per la ricerca e l'ottenimento della documentazione verranno eseguite dal Professionista affidatario senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione.

Per l'espletamento delle sopra descritte prestazioni il professionista eseguirà i rilievi necessari ed assumerà a proprio carico gli oneri di copisteria, di fascicolazione della documentazione, di partecipazione alle riunioni che si rendessero necessarie anche al fine di assicurare il coordinamento delle attività di propria competenza con quelle dell'Amministrazione Comunale.

Il **Professionista** è obbligato a:

- relazionare periodicamente – **con cadenza almeno settimanale** – sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, ovvero a semplice richiesta dall'Amministrazione Committente i relativi verbali/relazioni saranno trasmessi al R.U.P.;
- far presente all'Amministrazione Committente evenienze o emergenze che si verificano nell'esecuzione delle prestazioni previste;
- partecipare a riunioni collegiali indette dall'Amministrazione Committente per l'illustrazione delle attività svolte, a semplice richiesta dall'Amministrazione Committente.

Nello svolgimento dell'incarico, il R.U.P. avrà come referente unico il Professionista incaricato.

Il Professionista dovrà consegnare, per ciascuna fase, **n. 2 copie cartacee firmate e n. 1 copia su supporto informatico firmata digitalmente in formato .pdf/A ed in formato editabile di uso comune coerente con la tipologia di elaborato.**

Per l'espletamento delle sopra descritte prestazioni il Professionista assumerà a proprio carico gli oneri di copisteria, di fascicolazione della documentazione, di partecipazione alle riunioni che si rendessero necessarie anche al fine di assicurare il coordinamento delle attività di propria competenza con quelle dell'Amministrazione Comunale.

Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico, di seguito sinteticamente elencate, sono dettagliate nell'elaborato DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA (DM 17/06/2016 e D. Lgs. 36/2023) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare d'incarico:

A) PROGETTAZIONE

L'attività di progettazione dovrà essere svolta conformemente a quanto indicato all'art. 41 del D.Lgs. 36/2023 e relativo allegato I.7 del medesimo decreto.

La progettazione sarà sottoposta a verifica ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 36/2023 e conformemente all'allegato I.7 del medesimo decreto.

B) DIREZIONE LAVORI

Il DL deve effettuare, conformemente a quanto indicato all'art. 114 del D.Lgs. 36/2023 e relativo allegato II.14 del medesimo decreto, il controllo tecnico, contabile e amministrativo

dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto ed al contratto.

Il DL dovrà effettuare visite periodiche con cadenza almeno bisettimanale e verbalizzare per iscritto alla SA.

C) COORDINAMENTO ALLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE I. Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione

L'incarico di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione prevede l'espletamento di tutte le attività e le responsabilità definite ed attribuite dal D.Lgs. 81/2008 s.m.i. alla figura propriamente detta, con particolare riguardo alla verifica sull'applicazione delle condizioni di sicurezza e di salute da osservare nei cantieri, al fine di ridurre i rischi di incidente, all'accertamento dell'idoneità dei piani operativi di sicurezza e alla garanzia dell'applicazione da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, nonché al raccordo delle informazioni e delle reciproche attività delle imprese.

II. Coerenza degli atti della sicurezza con il progetto

Il CSP dovrà assicurare la coerenza tra il cronoprogramma allegato al piano di sicurezza e Coordinamento ed il cronoprogramma dei Lavori indicati nel contratto d'appalto dei lavori. Nella redazione del fascicolo, il Coordinatore della sicurezza dovrà garantire la coerenza con il piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti. Il Coordinatore dovrà inoltre assicurare che gli oneri della sicurezza stimati siano considerati separatamente dalle voci di spesa che saranno soggette al ribasso d'asta o ad offerta.

III. Coordinatore per l'esecuzione

L'incarico di coordinatore per l'esecuzione dei lavori verrà svolto in ottemperanza all'art. 92 del D.Lgs. 81/08 ed in particolare il coordinatore dovrà coordinarsi con il responsabile dei lavori e supportarlo, offrendo collaborazione, nella predisposizione di tutti gli atti necessari allo svolgimento dei lavori. Al coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dalla normativa vigente.

È comunque compresa nell'incarico l'assunzione di tutte le funzioni e responsabilità attribuite dalle norme vigenti al progettista, al direttore dei lavori, al coordinatore della sicurezza, con particolare riferimento alle norme in materia di contratti pubblici, indipendentemente dalla presenza di un diretto richiamo alle stesse nel presente documento.

Art. 5 Compensi e modalità di pagamento

Il compenso professionale per lo svolgimento dello specifico incarico in oggetto, in relazione alle attività descritte agli artt. 1 e 4, è determinato dall'applicazione dello sconto offerto, pari al 2 %, al corrispettivo stimato dall'Amministrazione Committente, posto a base della procedura di affidamento dell'incarico stesso di € 13.636,10, inclusi spese ed oneri accessori, oltre oneri previdenziali (IVA esente).

Il calcolo di detto compenso è stato effettuato ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023 con applicazione dei corrispettivi di cui al D.M. 17 giugno 2016.

Nel corrispettivo del servizio sono comprese tutte le spese inerenti gli spostamenti per le attività di verifica, per il contatto con il R.U.P., con l'operatore economico aggiudicatario

dell'intervento in oggetto, sino alla completa ed esaustiva conclusione dei servizi oggetto di incarico. L'attività oggetto del presente incarico dovrà essere svolta sia presso la sede dell'operatore economico aggiudicatario del servizio oggetto del presente disciplinare, sia presso la sede dell'Amministrazione Committente.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. si attesta che i costi per la sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza sono pari ad Euro 0 (zero), trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale.

Pertanto, il corrispettivo totale – fisso, vincolante ed onnicomprensivo – ivi inclusi gli oneri accessori e comprensivo anche dei rimborsi spese, dedotto lo sconto offerto è fissato in **euro 13.897,91** oltre oneri previdenziali e fiscali.

In relazione al suddetto compenso professionale non saranno applicate maggiorazioni a nessun titolo né sarà previsto alcun tipo di rimborso aggiuntivo per spese accessorie. Il Professionista dà atto che il compenso come sopra determinato è completamente remunerativo della prestazione professionale da eseguire e adeguato all'importanza dell'opera e al decoro della professione ai sensi dell'articolo 2233, secondo comma del Codice civile e comprensivo dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice civile.

L'onorario sarà maggiorato degli oneri previdenziali e sul totale verrà calcolata l'I.V.A., a termini di legge, qualora dovuti.

Il compenso verrà corrisposto in rate così suddivise:

- I. **PROGETTAZIONE ESECUTIVA:** ad avvenuta emissione del verbale di validazione del RUP;
- II. 80% dell'importo di cui alle fasi di **ESECUZIONE DEI LAVORI** a Stati Avanzamento Lavori;
- III. 20% dell'importo di cui alle fasi di **ESECUZIONE DEI LAVORI** all'avvenuta approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione.

Le fatture devono essere trasmesse esclusivamente con modalità elettronica secondo le regole ed i tracciati previsti dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013 e le indicazioni operative presenti sul sito www.fatturapa.gov.it. Le fatture devono obbligatoriamente riportare:

- il numero e la data della determinazione dirigenziale di affidamento dell'incarico;
- il codice CIG come riportato nella determina dirigenziale di affidamento dell'incarico;
- il capitolo di spesa come riportato nella determina dirigenziale di affidamento dell'incarico;
- il conto dedicato per l'effettuazione del pagamento.

In mancanza dei suddetti requisiti non si potrà procedere al pagamento. Il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione elettronica è il seguente: **UF5S7**.

Il pagamento dell'onorario verrà effettuato **entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica posticipata** riferita alle prestazioni in oggetto, secondo l'importo risultante dall'applicazione dello sconto offerto, e sarà disposto in base alle attività completamente espletate per le prestazioni concernenti l'oggetto dell'incarico, **previa approvazione del R.U.P.** e secondo le modalità vigenti.

In caso di **inadempimento contrattuale**, l'Amministrazione Committente si riserva di non procedere alla liquidazione sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

Nel caso di impiego di **collaboratori**, non saranno ammessi né consentiti pagamenti separati agli stessi, rimanendo, il Professionista incaricato, unico contraente e responsabile di tutta l'attività nei confronti dell'Amministrazione Committente.

Il pagamento al Professionista Incaricato del corrispettivo per le prestazioni oggetto del presente contratto è subordinato all'acquisizione della regolarità contributiva. Qualora dal **DURC**, o certificato equivalente, risultino ritardi o irregolarità, l'Amministrazione Committente sospenderà i pagamenti fino all'ottenimento di un certificato che attesti la regolarità contributiva del soggetto e potrà anche provvedere al versamento delle contribuzioni, se richieste dagli Enti competenti, rivalendosi sugli importi a qualunque titolo spettanti al Professionista incaricato, in dipendenza delle prestazioni eseguite. Per le determinazioni dei pagamenti di cui sopra, il Professionista incaricato non può opporre eccezione all'Amministrazione Committente, né ha titolo al risarcimento di danni.

Il pagamento è, in ogni caso, subordinato, alla previa presentazione da parte del Professionista incaricato della **polizza quietanzata di responsabilità civile professionale** di cui al D. Lgs. n. 36/2023. Nel caso in cui, alla data di ricevimento della fattura, il Professionista incaricato non abbia prodotto la polizza in oggetto, il termine di pagamento decorrerà dalla data di effettiva presentazione della polizza medesima.

Ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023 il pagamento del corrispettivo sarà effettuato previa verifica della permanenza della **regolarità contributiva ed assicurativa** del professionista.

Art. 6 Altre condizioni disciplinanti l'incarico

Il Professionista incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non imputabile o riconducibile all'Amministrazione Committente, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.

L'Amministrazione Committente si impegna a fornire al Professionista, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e dei relativi atti.

In conformità alle vigenti disposizioni regolamentari relative all'espletamento dei servizi tecnici professionali, il Professionista incaricato si impegna a produrre ogni elaborato tecnico su carta e su supporto informatico a richiesta del Responsabile del Procedimento.

Art. 7 Obblighi e responsabilità del Professionista

Valgono per il Professionista incaricato le norme relative alla **riservatezza** ed alla diligenza nel rapporto con l'Amministrazione Committente e con i terzi. Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata, da parte del Professionista incaricato, la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, venisse a conoscenza.

Il Professionista incaricato si impegna a non trattenere cose e documenti di esclusiva pertinenza dell'Amministrazione Committente se non per il periodo strettamente necessario e a non farne uso per fini diversi da quelli di cui al presente affidamento.

Il Professionista svolgerà l'incarico nell'osservanza scrupolosa di vincoli e prescrizioni che discendono dal D. Lgs. n. 36/2023, nonché nell'osservanza assoluta del D. Lgs. n. 81/2008 e delle istruzioni impartite dal R.U.P.. Egli è tenuto all'osservanza delle norme di legge e di regolamento in materia di elaborazione dei progetti, nonché delle norme del Codice civile che riguardano la perizia e le buone regole dell'arte nell'espletamento delle prestazioni professionali.

Inoltre:

1. il professionista è tenuto a eseguire esclusivamente e direttamente quanto prevede l'oggetto dell'affidamento con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento dello stesso e della disciplina dei propri dipendenti;
2. il professionista è responsabile verso l'Amministrazione Committente dei danni subiti in conseguenza di errori o di omissioni della progettazione esecuzione ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, dovuti a carenze nell'attività di verifica, e si impegna pertanto a presentare apposita polizza assicurativa, come specificato nei successivi articoli;
3. il professionista è responsabile della perfetta esecuzione dell'incarico, secondo quanto prescritto nella lettera d'invito, nel presente disciplinare e suoi allegati, nonché nelle disposizioni contenute negli ordini, istruzioni e precisazioni dell'Amministrazione Committente o del R.U.P.;
4. il professionista dovrà correggere a proprie spese quanto eseguito in difformità alle disposizioni di cui sopra, o quanto non eseguito, comunque, a regola d'arte;
5. il professionista è responsabile civilmente e penalmente dei danni di qualsiasi genere che potessero derivare a persone, proprietà e cose nell'esecuzione dell'attività oggetto dell'incarico;
6. il professionista è sottoposto verso i propri dipendenti, a tutti gli obblighi risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi, in particolare quelli previsti dalla normativa vigente in materia previdenziale ed antinfortunistica sul lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008;
7. il professionista è obbligato ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi territoriali. Nei casi di violazione di questi obblighi, il dirigente responsabile del contratto, in base alla normativa vigente, può sospendere il pagamento del corrispettivo dovuto al professionista, fino a quando non sia accertato integrale

adempimento degli obblighi predetti. In tal caso, il professionista non può opporre eccezioni né ha titolo per il risarcimento di danni;

8. il professionista, nell'espletamento di tutte le prestazioni, nessuna esclusa, relative al presente contratto, è obbligato a garantire il pieno rispetto delle norme previste per la salute e la sicurezza dei lavoratori e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione infortunistica in vigore; ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione ricadrà sull'Professionista restandone sollevata l'Amministrazione;
9. il professionista è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione;
10. il professionista esonera l'Amministrazione Committente da ogni responsabilità e onere derivante da pretese di terzi in ordine a diritti di proprietà intellettuale sull'oggetto della prestazione. In particolare, assicura che l'Amministrazione Committente è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi, nel caso di utilizzo di brevetti e di dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa (per invenzioni, modelli industriali, marchi e diritti d'autore) e a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivante dalla prestazione. Inoltre, il professionista è tenuto a manlevare l'Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa o azione che, a titolo di risarcimento danni, eventuali terzi dovessero avanzare nei suoi confronti, in relazione alle prestazioni oggetto del presente contratto, tenendola indenne da costi, risarcimenti, indennizzi, oneri e spese comprese quelle legali da esse derivanti;
11. in caso di violazione dei suddetti obblighi relativi alla riservatezza o ai diritti di proprietà intellettuale, l'Amministrazione ha diritto di richiedere al professionista affidatario il risarcimento di tutti i danni di cui sopra, senza eccezione alcuna;
12. nessuna variazione o modifica al disciplinare d'incarico può essere introdotta dal Professionista incaricato.

Art. 8 Termini e Condizioni

Il Professionista incaricato è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico decorrenti dalla formalizzazione dell'incarico. **Il Professionista dichiara di essere a conoscenza che l'incarico dovrà essere immediatamente espletato successivamente alla comunicazione di affidamento delle prestazioni professionali da parte dell'Amministrazione Committente, mediante lo svolgimento delle attività disciplinate dal presente atto.**

Il tecnico incaricato è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico di progettazione che dovrà avvenire **entro e non oltre il xxxxxxxx**.

Le prestazioni di Direzione Lavori prendono l'avvio con l'ordine di esecuzione del R.U.P. e terminano alla data di conferma del certificato di regolare esecuzione dei lavori o alla data di emissione del certificato di collaudo.

L'incarico di coordinamento della sicurezza in fase esecutiva decorrerà dalla data di comunicazione scritta da parte del R.U.P. e si concluderà con l'approvazione del collaudo dei lavori o del certificato di regolare esecuzione.

Tutte le altre prestazioni riguardanti l'incarico devono avvenire nei tempi e modi previsti dalla normativa di riferimento. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, deve essere comunicata tempestivamente per iscritto al Responsabile del Procedimento.

I termini per l'espletamento delle prestazioni sono calcolati in giorni solari consecutivi.

L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il Professionista incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il Professionista incaricato intenda o debba avvalersi.

Si specifica che il Professionista incaricato avrà inoltre a disposizione massimo **5 giorni naturali e consecutivi** per apportare le modifiche richieste dal gruppo di verifica a seguito delle richieste di adeguamento. In tale termine si intendono comprese le riunioni con il R.U.P., i verificatori, i rappresentanti dell'Amministrazione Committente e di altri enti di riferimento.

Il R.U.P. potrà concedere proroghe ai termini di consegna degli elaborati soltanto per cause motivate, imprevedibili e non imputabili al Professionista incaricato. La richiesta di proroga dovrà essere inoltrata tempestivamente prima della scadenza del termine previsto e, comunque, subito dopo il verificarsi delle cause impeditive.

L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il Professionista e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il Professionista intenda o debba avvalersi.

Art. 9 Penali e risoluzione del contratto

Qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali, da parte del Professionista, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, l'Amministrazione procede alla risoluzione contrattuale ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023.

In caso di ritardo o inadempimento, il professionista:

- dovrà fare tutto quanto è necessario per eliminare gli effetti del ritardo o dell'inadempimento seguendo le indicazioni dell'Amministrazione Committente;
- dovrà risarcire tutti i danni subiti dall'Amministrazione Committente relativi al ritardo e/o al parziale o totale inadempimento;
- dovrà versare all'Amministrazione Committente una penale come determinata nel presente articolo.

Nel caso in cui le prestazioni in oggetto siano effettuate in ritardo rispetto ai termini stabiliti dall' art. 8 del presente disciplinare, le penali seguiranno il seguente criterio:

- I. da 1 a 5 giorni di ritardo, pari allo 0,5 per mille del corrispettivo professionale netto per ogni giorno di ritardo;
- II. da 6 a 15 giorni di ritardo, pari allo 1 per mille del corrispettivo professionale netto per ogni giorno di ritardo.

Le suddette percentuali saranno calcolate sull'onorario relativo alla singola fase oggetto di ritardo e/o inadempienza.

Se il ritardo persiste oltre 15 (quindici) giorni, l'Amministrazione, fermo restando l'applicazione della penale giornaliera, procede alla risoluzione contrattuale in danno ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023.

L'applicazione delle penali non pregiudica il diritto dell'Amministrazione di ottenere l'adempimento delle prestazioni contrattuali.

Gli importi delle penali sono trattenuti sull'ammontare delle fatture ammesse al pagamento.

L'Amministrazione Committente, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del comma 1 dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi il Professionista Incaricato avrà diritto al compenso previsto dalla legge.

L'Amministrazione procederà alla risoluzione in danno del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- I. ritardo nella consegna degli elaborati progettuali superiore a 15 giorni di calendario;
- II. accertamento di una evidente incapacità professionale e/o organizzativa;
- III. transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al presente contratto non effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari dedicati anche in via non esclusiva;
- IV. subappalto non autorizzato dall'Amministrazione;
- V. cessione di tutto o di parte del contratto;
- VI. violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n.165/2001 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – *pantouflage* o *revolving door*);
- VII. qualora l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del corrispettivo professionale netto di ogni singola prestazione;
- VIII. in caso di tardivo avvio dell'esecuzione del contratto rispetto al termine stabilito dal precedente articolo 8;
- IX. accertamento di infrazioni commesse dal Professionista come rilevate dal Responsabile Unico del Procedimento.

Ad eccezione delle ipotesi di risoluzione espressamente previste nel presente disciplinare, l'Amministrazione Committente applica la specifica disciplina prevista dal D. Lgs. n. 36/2023.

In caso di risoluzione per le ipotesi sopra citate, ritenute grave inadempienza, saranno poste a carico del Professionista le spese conseguenti al conferimento di nuovo incarico ad altro professionista: in tal caso l'Amministrazione Committente resterà libera da ogni impegno verso il Professionista incaricato senza che questo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta a qualsiasi titolo.

Art. 10 - Recesso

Ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione Committente si riserva, in ogni momento, la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico. Essa ne dà formale comunicazione al Professionista con un **preavviso non inferiore a 15 (quindici) giorni**.

L'Amministrazione Committente, se sopraggiungono motivi di interesse pubblico e/o normative ovvero mutamenti organizzativi a carattere eccezionale che hanno incidenza sull'esecuzione delle prestazioni (c.d. giusta causa), può recedere in tutto o in parte unilateralmente dal presente contratto, con lo stesso termine di preavviso di cui al precedente comma 1; in tali ipotesi il Professionista ha diritto di ricevere il pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente effettuate, secondo il corrispettivo contrattuale, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice civile.

In caso di ritardo e/o inadempienza nello svolgimento delle prestazioni affidate per ragioni imputabili esclusivamente a responsabilità del Professionista, accertate dal Responsabile Unico del Procedimento e comunicate al Professionista stesso con regolare nota scritta, qualora quest'ultimo non si uniformi alle richieste avanzate ed alle prescrizioni indicate dall'Amministrazione Committente persistendo nell'inadempienza, il Responsabile Unico del Procedimento potrà insindacabilmente stabilire una penale nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale. Detta penale sarà trattenuta dalle competenze spettanti al Professionista, al raggiungimento del quale l'Amministrazione Committente potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto.

Art. 11 Dichiarazioni

Il Professionista, con riferimento all'incarico in oggetto, dichiara:

- di non trovarsi in alcuna ipotesi di incompatibilità o di conflitto di interessi per l'espletamento dell'incarico ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari. Si precisa che la presente attività di verifica è incompatibile con lo svolgimento, per il medesimo progetto, dell'attività di progettazione, del coordinamento della sicurezza, della direzione lavori e del collaudo;
- di confermare il possesso dei requisiti di ordine generale nonché di ordine speciale di cui al D. Lgs. n. 36/2023 con specifico riferimento alla natura oggetto dell'incarico;
- di confermare il possesso dei requisiti necessari per l'assunzione dell'incarico in linea con quanto previsto dal d.lgs. 36/2023, art. 133 e ALLEGATO II.18 - Qualificazione dei soggetti, progettazione e collaudo nel settore dei beni culturali (Articolo 133) e dal d.lgs. 42/2004 - Codice dei beni culturali e del paesaggio, in ragione della natura e della specificità dell'intervento;
- l'insussistenza di cause di incompatibilità e di esclusione a contrattare con la pubblica amministrazione;
- di ritenere il compenso indicato all'art. 5 pienamente remunerativo di tutti gli oneri previsti nel presente disciplinare;
- di disporre delle risorse e delle capacità organizzative adeguate all'esecuzione di tutte le attività professionali previste nel presente disciplinare.

Art. 12 Polizza professionale

Il Professionista è responsabile verso l'Amministrazione Committente dei danni subiti dalla stessa in conseguenza di errori o di omissioni della progettazione esecutiva dovuti a carenze nell'attività nella verifica.

Il Professionista incaricato delle attività di cui al presente disciplinare, dichiara di essere munito di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, giusta polizza n. 10002642000157 rilasciata da BENE ASSICURAZIONI SpA in data 06/03/2024 con i seguenti massimali:

- 500.000,00 RCA;

Quietanzata in data 06/03/2024 e scadenza al 06/03/2025.

La mancata presentazione della polizza da parte del Professionista esonera l'amministrazione dal pagamento dei compensi professionali.

Nel caso di errori e/o omissioni, l'Amministrazione Committente può richiedere al Professionista di eseguire nuovamente le prestazioni, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

Art. 13 Efficacia del contratto

Il presente disciplinare è fin d'ora impegnativo per il Professionista mentre lo sarà per l'Amministrazione Committente soltanto dopo aver riportato le prescritte approvazioni ed autorizzazioni. Il presente disciplinare produce effetti dalla data della sua approvazione da parte dell'Amministrazione Committente.

L'Amministrazione Committente si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'affidamento parziale delle prestazioni di cui al presente disciplinare ovvero di sospendere in qualsiasi momento la prestazione professionale in corso, senza che il professionista possa nel merito sollevare eccezioni, a qualsiasi titolo, fermo restando il riconoscimento delle competenze professionali effettivamente svolte, come accertate dalla stessa Amministrazione Committente.

Art. 14 Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Professionista s'impegna all'adempimento degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 inerente alla tracciabilità dei flussi finanziari. In difetto il presente disciplinare deve considerarsi nullo.

A tal fine, si dichiara che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" dove dovranno confluire tutti i movimenti finanziari nascenti dal presente affidamento disposto dall'Amministrazione Committente, sono i seguenti:

Estremi identificativi	Generalità persone delegate ad operare:
ISTITUTO: BCC MAGNA GRECIA	C.F.: FRNGDE70R02C888P
AGENZIA: Colobrarò	Luogo e data di nascita: Colobrarò 02/10/1970
C/C IBAN: IT 31 P 07066 80300 000000015511	Residente a Colobrarò (MT)
Nome e Cognome: Fiorenza Egidio	in Vico Secondo San Nicola, n. 5

Art. 15 Proprietà degli elaborati

Gli elaborati e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, con la liquidazione del relativo compenso al professionista, resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione Committente, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuno tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno ritenute necessarie, senza che dal Professionista possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite al professionista medesimo.

Art. 16 Variazione degli onorari preventivati, eventuali prestazioni in aumento o in diminuzione nel periodo di efficacia del contratto e determinazione dei corrispettivi

Qualora in corso d'opera si configuri una o più delle ipotesi previste dal presente disciplinare, tali da comportare una spesa per onorari diversa da quanto indicato nel succitato art. 5, il professionista incaricato dovrà darne tempestiva comunicazione al R.U.P. per le conseguenti valutazioni e decisioni.

Le eventuali prestazioni e/o servizi in variante, sono ammesse ai sensi del D. Lgs. 36/2023.

I corrispettivi saranno determinati ai sensi dell'art. 5 del presente contratto, nel rispetto di quanto previsto dal D.M. 17/06/2016, e ridotti nella misura pari al ribasso contrattuale, ivi indicato.

Nei casi previsti dal presente articolo devono essere aggiornati i termini di esecuzione dell'incarico previsti dall'art. 8.

Art. 17 Disposizioni finali e del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR) 2016/679

Il Professionista Incaricato prende atto della normativa sulla privacy di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, di seguito "GDPR".

Lo stesso dichiara di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che i dati personali dallo stesso comunicati per la conclusione ed esecuzione del contratto sono raccolti e trattati dal Comune di Colobrarò, quale Titolare, esclusivamente per tali finalità e per i correlati adempimenti normativi, amministrativi e contabili, mediante idonee modalità e procedure (anche informatizzate), attraverso il personale interno appositamente incaricato e tramite collaboratori esterni designati quali responsabili o incaricati del trattamento.

Il Professionista incaricato prende atto che, relativamente ai dati personali trattati per la conclusione ed esecuzione del presente incarico, la persona fisica cui si riferiscono i dati ("interessato") gode del diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed opposizione (artt. 15 - 22 del GDPR), nonché del diritto di reclamo al Garante Privacy. È onere dell'Appaltatore garantire la lecita utilizzabilità dei dati personali riguardanti, in via esemplificativa e non esaustiva, eventuali suoi rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori, che vengano comunicati al Comune di Colobrarò ai fini della conclusione ed esecuzione del Contratto e, in particolare, il corretto adempimento degli obblighi di informativa nei confronti degli interessati oltre che, ove necessario, di raccolta del loro

consenso, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte di Società per i fini suddetti nei termini sopra evidenziati.

Ai fini del presente incarico, nel trattamento dei dati personali relativi agli interessati destinatari del servizio, l'Appaltatore opera in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali, in virtù di quanto disposto dall'art. 28 del Reg. CE 679/2016.

Si rileva che il Professionista incaricato esegue il trattamento dei dati personali di titolarità della Stazione Appaltante esclusivamente come implicita ed indiretta conseguenza delle attività e finalità strettamente inerenti allo svolgimento delle attività affidate al Professionista incaricato di cui all'oggetto del presente disciplinare d'incarico.

La designazione a Responsabile del trattamento dei dati personali avviene con la sottoscrizione per accettazione del presente disciplinare d'incarico; tale sottoscrizione, pertanto, rende efficace a tutti gli effetti la nomina all'Appaltatore quale Responsabile del trattamento dei dati personali. Tale nomina è da ritenersi valida per tutta la durata delle operazioni di trattamento di cui sopra, e si intenderà revocata negli effetti in coincidenza dell'estinzione contrattuale a sostegno della stessa.

Il professionista è tenuto a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgarli e comunicarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non utilizzarli a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio di cui al presente disciplinare. Tale obbligo sussiste anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale. In qualità di responsabile del trattamento il professionista dovrà attenersi scrupolosamente a quanto stabilito dall'art. 28.3 del Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile della Protezione è contattabile al seguente indirizzo email: comunecolobraro@rete.basilicata.it.

Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

Per qualsiasi controversia concernente il contratto o comunque connessa all'esecuzione dello stesso si applicheranno le disposizioni degli artt. dal 209 al 212 del Codice.

In caso tali tentativi di accordo transattivo falliscano, tutte le controversie derivanti dal contratto o in relazione all'esecuzione dello stesso, saranno risolte mediante ricorso alla giustizia ordinaria. Per qualsiasi controversia relativa al rapporto, il foro competente sarà quello dove ha sede l'Amministrazione Committente.

Si intendono a carico del Professionista incaricato gli oneri per tutti i materiali necessari per la redazione degli atti e dei verbali e ogni altro onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto.

Le spese di registrazione del presente atto, in caso d'uso, saranno a carico del professionista.

Il Professionista elegge domicilio, a tutti gli effetti di legge, presso il Comune di Colobrarò con sede in Colobrarò Largo Convento n° 1 ed ogni lettera, diffida, intimazione o notificazione fatta al domicilio eletto si intenderà fatta al Professionista stesso.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, in quanto applicabile, il Professionista incaricato dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne specificatamente i seguenti articoli:
2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,15,16,17.

Letto, confermato, sottoscritto.

Colobrarò, lì

**IL RAPPRESENTANTE
DELL'AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE**

Geom. Egidio Tito
(firmato digitalmente)

IL PROFESSIONISTA

Arch. Egidio Fiorenza
(firmato digitalmente)

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'albo dell'ente il **08 OTT. 2024**
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi - n. **611** reg.

Colobrarò, li **08 OTT. 2024**



IL RESPONSABILE DELL'ALBO
dott.ssa Liliana SANTAMARIA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO D'UFFICIO

Colobrarò, li **08 OTT. 2024**



Il Responsabile del Servizio Tecnico
geom. Egidio TITO