



COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Prot. N. **4980**
del **03 OTT. 2024**

COPIA

SERVIZIO TECNICO
N. 359 del Registro generale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DEL 13-09-2024 N. 116

OGGETTO: ATTRATTIVITA' NEI BORGHI STORICI – PROGETTO “COLOBRARO SOGNO & MAGIA”. AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLESTIMENTO SPAZI INTERVENTI 9.2 E 9.3. LIQUIDAZIONE. CUP D24H22001760002 – CIG A03E131C53.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

VISTO il Decreto del Sindaco n. 03/2024, protocollo n. 071, del 5 gennaio 2024, con il quale è stato affidato al sottoscritto l'incarico di responsabile del Servizio Tecnico (Servizio IV Lavori Pubblici);

RICHIAMATE le seguenti disposizioni legislative:

Legge n. 241 del 7 agosto 1990 – “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 – “TESTO UNICO LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI”;

Decreto Presidente Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 – “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 – “Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni”;

Legge n. 136 del 13 agosto 2010 – “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;

Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 – “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali, e dei loro organismi”;

Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 – “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Decreto Presidente Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013 – “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”.

VISTE le seguenti Deliberazioni concernente la Programmazione dell'Ente:

Delibera Consiglio Comunale n. 13 del 31 marzo 2022 di “Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024”;

Deliberazione Consiglio Comunale n. 44 del 28 dicembre 2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico Programmazione 2024/2026;

Deliberazione Consiglio Comunale n. 45 del 28 dicembre 2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

Delibera Giunta Comunale n. 31 del 9 aprile 2024, con la quale è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2023;

Deliberazione Consiglio Comunale n. 2 del 29 aprile 2024 di approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2023.

VISTI l'articolo 6bis Legge n. 241/1990 e gli articoli 6 e 7 D.P.R. n. 62/2013 in materia di conflitto di interessi;

ATTESO che il sottoscritto Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni in tema di corruzione:

- **la legge 6 novembre 2012, n. 190** – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- **il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33** – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- **il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39** – Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- **il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62** – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- **l'Intesa, conclusa in sede di Conferenza unificata in data 24 luglio 2013**, tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- **il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.)**, approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 del 11 settembre 2013; - gli interventi interpretativi forniti, in materia, dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- **l'Informativa Anci** su adozione del piano triennale della corruzione, pubblicata il 23.01.2014;
- **il Piano triennale comunale di prevenzione della corruzione 2022/2024**, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 27.01.2022;
- **le Linee guida per la predisposizione del Piano triennale comunale di prevenzione della corruzione 2023/2025**, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 30/11/2022;
- **il Piano Integrato Attività Organizzazione** – PIAO 2024/2026, approvato con D.G.C. n. 9 del 25.01.2024;

DATO ATTO che il contraente si assume ogni responsabilità in ordine al rispetto della normativa suindicata, ed in particolare agli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'articolo 2-comma 3 D.P.R. n.62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2021.

RIPORTATI I PRINCIPALI PROVVEDIMENTI CONCERNENTI L'AVVISO PUBBLICO REGIONALE "ATTRATTIVITA' NEI BORGHI STORICI":

- **Delibera Giunta Regionale n. 17 del 21 gennaio 2022**, avente ad oggetto "Intervento 2.1 attrattività dei Borghi", con la quale è stata approvato l'Avviso di manifestazione d'interesse per la presentazione delle proposte progettuali rivolta ai Comuni della Regione";
- **Delibera Giunta Comunale n. 23 del 25.02.2022**, con la quale è stato deliberato di approvare l'Idea Progettuale pilota per la rigenerazione culturale, sociale ed economica dei borghi a rischio abbandono e abbandonati, unitamente ai relativi allegati;
- **Delibera Giunta Regionale n. 554 del 13.08.2022**, con la quale è stato deliberato di promuovere il finanziamento sulla LINEA A del Progetto di alcuni Comuni, tra cui del Comune di Colobrarò, nonché si è deliberato di approvare il Disciplinare di Finanziamento per gli interventi della Linea A;
- **Delibera Giunta Comunale n. 135 del 15.11.2022**, con la quale si è deliberato di prender atto della predetta D.G.R. 554/2022 e segnatamente, del disciplinare di finanziamento, nonché di approvare il Progetto rimodulato "Colobrarò Sogno & Magia";
- **Delibera Giunta Regionale n. 830 del 01.12.2022**, con la quale sono state approvate le modifiche al Disciplinare di Finanziamento;
- **Delibera Giunta Comunale n. 147 del 15.12.2022**, con la quale si è deliberato di prendere Atto della su riportata D.G.R. n. 830 del 1.12.2022 e del Disciplinare di Finanziamento, nonché di approvare il Quadro Economico degli Interventi di cui alla Scheda di Progetto rimodulata;
- **Delibera Giunta Regionale n. 112 del 24 febbraio 2023**, con la quale si è autorizzato il Presidente della Giunta Regionale di procedere alla sottoscrizione dei Disciplinari di cui sopra;
- **Disciplinare Finanziamento sottoscritto nelle date del 10-20 marzo 2023;**
- **Determinazione Responsabile Servizio Tecnico n. 66 del 21.07.2023**, con la quale, e per le motivazioni riportate nella stessa, veniva riapprovato il Progetto rimodulato "Colobrarò Sogno & Magia", tra i cui gli

Interventi Immateriali di cui al Punto 9, **in specie l'Intervento 9.2 concernente il medesimo Grande Attrattore Culturale sul "Magico & Fantastico", il quale dovrà essere attuato per il triennio 2024/2026;**

- **Deliberazione Giunta Comunale n. 76 del 25.07.2023**, con la quale, si è deliberato di prender atto della Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 66 del 21.07.2023 e di assegnare i relativi indirizzi al RUP;
- **Deliberazione Giunta Regionale n. 926 del 22.12.2023**, mediante la quale veniva differito al 30.09.2024 il termine di cui all'articolo 5 del Disciplinare di Finanziamento per il raggiungimento dell'Obbligazione Giuridicamente Vincolante (OGV);
- **Deliberazione Giunta Comunale n. 59 del 19 luglio 2024**, con la quale si è deliberato di approvare il Calendario delle attività e dei servizi di rigenerazione socio-culturale, redatto in attuazione/esecuzione di quanto contenuto nell'intervento 9 del Progetto "Colobrarò Sogno & Magia";

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE:

RICHIAMATI espressamente gli Interventi immateriali 9.2 - 9.3 di cui al Progetto "Colobrarò Sogno & Magia", ancorché -per le parti confacenti il presente affidamento- i relativi allegati di Progetto ai quali si fa espresso rinvio.

RICORDATO:

Che con lettera d'invito del 18.12.2023, protocollo 6215/U, ai cui contenuti si fa espresso rinvio, è stata interpellata l'impresa De Giuseppe Eleonora, avente sede in Giurdignano – Lecce, alla via Ugo Foscolo snc (P.IVA 0423344075), in relazione alle forniture e ai servizi di "Progettazione, Fabbricazione, Fornitura ed Allestimento scenografico di 10 elementi di arredo urbano luminosi e di 50 scritte luminose (750 lettere), nonché dell'allestimento dei predetti elementi negli spazi ove si terranno gli eventi, oltreché nella manutenzione dei beni forniti per tre anni";

Che sempre in data 18.12.2024 perveniva al protocollo dell'ente n. 6264/1 la relativa offerta economica, completa dei documenti richiesti, pari ad euro 57.570+IVA (con un ribasso del 4,22%);

RIPORTATO che con Determina n. 159 del 19.12.2023, e per le motivazioni riportate nella stessa, lo scrivente ha, tra l'altro, determinato di:

- *DARE ATTO che quanto richiesto dal predetto articolo 192 del TUEL, in ordine al fine che si intende perseguire, oggetto del contratto, clausole essenziali e ragioni che ne sono alla base, si evince dai contenuti del presente documento amministrativo dagli atti presupposti e connessi nello stesso richiamati;*
- *APPROVARE la suindicata offerta economica, in quanto ritenuta congrua/conforme/confacente, come serbata agli atti di ufficio;*
- *AFFIDARE, in esito alla procedura di scelta del contraente di cui alla presente determina a contrarre, forniture/servizi/prestazioni di cui alla Lettera di Invito che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, all'Impresa "De Giuseppa Eleonora", con sede in Giurdignano LE) alla via Ugo Foscolo Snc (P.IVA 04233440751);*
- *STATUIRE che il compenso spettante per i servizi/prestazioni attività di cui alla presente determinazione è pari ad Euro 57.570,00, oltre IVA al 22% per Euro 12.665,40, pari a complessivi Euro 70.235,40;*
- *ASSUMERE impegno di spesa per complessivi € 70.235,40 sul capitolo 2240 del Bilancio di esercizio 2023;*
- **STATUIRE che con il presente atto viene liquidata, a mente dell'articolo 125 del D.lgs. 36/2023, l'anticipazione del prezzo pari al 20%, pari ad Euro 11.514,00 oltre iva, per complessivi Euro 14.047,08;**
- *STATUIRE che a tale affidamento è attribuito il seguente CIG A03E131C53;*
- *STATUIRE che gli ulteriori pagamenti avverranno a seguito di rendicontazione e presentazione di fattura o atto equipollente, debitamente registrata e vistata dal RUP, successivamente ai controlli in ordine alla regolarità delle prestazioni eseguite ed emanazione del relativo atto di liquidazione.*

DATO ATTO CHE:

- **In data 22.12.2023** veniva sottoscritto il verbale di consegna ed iniziavano gli allestimenti scenografici degli spazi ove si svolge l'intervento 9.3 "Le Notti dei Rituali Magici", considerato che si sarebbero dovute tenere le relative attività di animazione culturale nel periodo dicembre 2023 - gennaio 2024;
- **In data 29.12.2023** l'Amministrazione comunale comunicava alla Ditta la presa in carico delle forniture consegnate e degli allestimenti già effettuati sino a dicembre 2023;
- **In data 29.12.2024** veniva redatto il verbale di presa in carico di parte delle forniture e degli allestimenti, verbale con il quale venivano sospesi i lavori/interventi di allestimento;
- **In data 23.05. 2024** sono ripresi gli allestimenti di addobbi e luminarie, i quali sono proseguiti nelle giornate del 23/24 maggio – 6/7 giugno – 11/14 giugno 2024.

CONSIDERATO che con propria Determina n. 29 del 19.03.2024, e per i motivi desumibili dalla stessa, si è:

- Preso atto della richiesta concernente la liquidazione del pagamento intermedio dell'importo affidato, come fatta pervenire dall'impresa affidataria al protocollo dell'Ente n. 01222 in data 08/03/2024, contenente la relativa rendicontazione;
- Accertato che la Ditta incaricata ha effettivamente svolto i servizi affidati ed ha regolarmente fornito i beni richiesti, come risulta dal citato verbale di presa in carico delle forniture e degli allestimenti redatto in data 29.12.2023;
- Preso atto della fattura n. 7 del 15.03.2024 per un corrispettivo complessivo di € 19.010,77;
- Liquidato e pagata all'Impresa Eleonora De Giuseppe la somma di € 19.010,77;
- Dato atto che la somma di euro 3.428,17, pari all'IVA sull'imponibile di € 15.582,60, sarà soggetta al regime contabile di cui all'articolo 1-comma 629 della Legge 190/2014;
- Imputata la spesa complessiva di € 15.582,60 al capitolo 2240 del Bilancio.

VISTA la richiesta di liquidazione ultima quota/sal fatta pervenire dall'impresa De Giuseppe Eleonora alla pec dell'ente in data 10.08.2024, acquisita al protocollo n. 0004194 in data 12/08/2024;

RIPORTATO, in particolare, lo specchio riepilogativo delle liquidazioni effettuate in favore dell'impresa Eleonora De Giuseppe, allegato alla predetta richiesta di liquidazione:

ATTO		IMPORTO	IVA	TOTALI
DET.NA AFFIDAMENTO 159/2023		57.570,00	12.665,40	70.235,40
MANUTENZIONE TRIENNALE		4.500,00	990,00	5.490,00
	DA LIQUIDARE	53.070,00	11.675,40	64.745,40
DET.NA 159/2023 LIQ.NE 1^ QUOTA	A DETRARRE	11.514,00	2.533,08	14.047,08
DET.NA 29/2024 LIQ.NE 2^ QUOTA	A DETRARRE	15.582,60	3.428,17	19.010,77
	TOTALE A DETRARRE	27.096,60	5.961,25	33.057,85
LIQUIDAZIONE ULTERIORE QUOTA		25.973,40	5.714,15	31.687,55

DATO ATTO che sono stati prodotti dall'impresa affidataria i seguenti ulteriori documenti e certificazioni comprovanti il completamento delle forniture dei beni e delle attività/servizi/prestazioni concernenti gli allestimenti di addobbi e luminarie:

- ✓ In data 12.07.2024 (protocollo ente n. 3690/1) - "DICHIARAZIONE CORRETTO MONTAGGIO DELLE LUMINARIE", a firma del legale rappresentante dell'impresa, con allegati le dichiarazioni di conformità delle lampade e dei portalampade rilasciati dalla ditta fornitrice;
- ✓ In data 22.08.2024 (protocollo n. 0004312 del 23/08/2024) "CERTIFICATO DI CORRETTO MONTAGGIO DELLE LUMINARIE" a firma di tecnico incaricato dall'installatore;
- ✓ In data 22.08.2024 (protocollo n. 0004312 del 23/08/2024) "CERTIFICATO DI COLLAUDO DELL'IMPIANTO ELETTRICO PROVVISORIO DI ILLUMINAZIONE", a firma del tecnico incaricato dall'installatore.

VISTA la fattura n. 32 del 23.08.2024, pervenuta in pari data ed acquisita al protocollo dell'ente n. 4314 in data 23.08.2024.

RICHIAMATI i seguenti documenti serbati agli atti dell'Ufficio, concernenti l'avvenuta fornitura dei beni e la regolare esecuzione di servizi/prestazioni richiesti:

- La Stipula del Contratto è avvenuta mediante scambio di corrispondenza, secondo le regole del commercio come previsto dal codice dei contratti, la decisione di affidamento è intervenuta mediante la suindicata Determina n. 159/2023, pubblicata in data 19.12.2023, e notificata all'affidatario in data ????
- a mezzo pec;
- Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato emesso dal RUP in data 22.08.2024;

RICHIAMATA la Convenzione in essere tra il Comune e la Regione Basilicata, i cui contenuti in ordine alle modalità di pagamento sono stati estesi all'affidatario dei servizi e forniture, in specie con riferimento all'articolo 8 del disciplinare di finanziamento "Modalità di erogazione del finanziamento/contributo", peraltro già ricevuto dalla Regione Basilicata, che di seguito si riporta per comodità di consultazione:

"L'erogazione delle risorse finanziarie al Soggetto Beneficiario/Attuatore avverrà per successive quote, nel rispetto delle disposizioni regionali in materia come di seguito indicato:

- **prima quota**, a titolo di anticipazione, del 15% del finanziamento assegnato da liquidarsi all'atto di approvazione del presente disciplinare, al fine di consentire al Soggetto Beneficiario/Attuatore di sostenere gli oneri per la progettazione definitiva e/o esecutiva e in generale le spese finalizzate a rendere cantierabile l'intervento, previa formale richiesta del soggetto Beneficiario/Attuatore;
- **seconda quota**, a titolo di seconda anticipazione, pari al 30% del finanziamento assegnato al singolo intervento, da liquidarsi successivamente alla trasmissione da parte del Soggetto Beneficiario/Attuatore dell'avvenuta aggiudicazione definitiva;

- *quote successive, fino alla concorrenza del 90% dell'importo assegnato per ciascun intervento, da liquidarsi al Soggetto Beneficiario/Attuatore, a titolo di rimborso della spesa effettivamente sostenuta per ogni singolo intervento, a seguito della trasmissione di opportuna domanda di rimborso, che dovrà essere connessa alle attività di rendicontazione mediante il corretto e regolare inserimento dei dati relativi alle spese sostenute".*

VISTO il decreto legislativo 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico Ordinamento Enti Locali", in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine che si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base.

ACCERTATA la regolarità contributiva del DURC, mediante l'acquisizione d'Ufficio on-line, Numero Protocollo INAIL_45150085 - Scadenza validità 27/12/2024;

VISTA la Legge 13 agosto 2010 n. 136, in specie l'articolo 3 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTI il Regolamento per la disciplina dei Contratti, il Regolamento di Contabilità, il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici/Servizi, lo Statuto dell'Ente

RISCONTRATA la copertura finanziaria del presente provvedimento, il quale comunque diverrà definitivo con apposizione del relativo visto anche da parte del responsabile finanziario.

VERIFICATA la regolarità tecnica ed attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile del Servizio Tecnico, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. Rendere tutto quanto esposto in narrativa e premessa parte integrante e sostanziale della presente, da considerarsi qui richiamato/trascritto, oltretutto motivazione, ai sensi dell'art. 3 Legge 241/90 e s.m.i.;
2. Prendere Atto della richiesta concernente la liquidazione di un'ulteriore quota di anticipazione dell'importo affidato, come fatta pervenire dall'Impresa affidataria al protocollo dell'Ente n. 0004194 in data 12-08-2024, e dei relativi allegati;
3. Accertare che l'impresa affidataria/incaricata ha effettivamente adempiuto alle prestazioni assunte, consegnando le forniture di beni richieste ed effettuando i servizi assegnati, come risulta dai documenti richiamati nelle premesse;
4. **Prendere Atto della fattura n. 32 del 23.08.2024 per un importo di euro 25.973,40, pervenuta in pari data ed acquisita al protocollo dell'ente n. 0004314 in data 23.08.2024;**
5. **Liquidare e pagare all'Impresa Eleonora De Giuseppe la somma di € 25.973,40;**
6. **Dare atto che la somma di euro 5.714,15, pari all'IVA del 22% sull'imponibile di € 25.973,40, sarà soggetta al regime contabile dello split payment (scissione dei pagamenti), di cui all'articolo 1-comma 629 della Legge 190/2014;**
7. **Imputare la spesa complessiva di € 31.687,55 al capitolo 2240 del Bilancio Comunale;**

8. Dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo ed avrà efficacia successivamente al visto attestante la copertura finanziaria e la regolarità contabile da parte del responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 151-cooma 4 del D.Lgs. 267/2000;
9. Precisare che, anche al fine del rispetto della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, alla presente procedura è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara n. **A03E131C53**;
10. Prevedere che i pagamenti eseguiti in relazione alla presente determina saranno effettuati sul conto corrente indicato dall'affidatario, mediante strumenti idonei a consentirne la piena tracciabilità;
11. Dare atto che, ai sensi degli artt. 119 e 120 del D. Lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso unicamente al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Basilicata entro 30 giorni dalla pubblicazione;
12. Comunicare il presente atto, per conoscenza e quanto di competenza di ciascuno, a:
 - Direttore Organizzativo, vicesindaco Andrea Bernardo – avvandreabernardo@gmail.com ;
 - Supporto al RUP, dott.ssa Anna Elena Viggiano – pec annaelenayr@pec.it ;
 - Supporto specialistico, Sofia Cocci Consulting – pec sofiacocci@pec.it ;
13. Trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Protocollo affinché provveda:
 - Alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune di Colobrarò per la durata di 15 giorni consecutivi, ai fini della pubblicità e della trasparenza, ai sensi dell'articolo 124 del D.lgs. n.267 del 18.08.2000;
 - Alla pubblicazione sul sito web del Comune nella specifica sottosezione amministrazione trasparente, ai sensi del D.lgs. 33/2013;
 - Alla trasmissione al Responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti e i provvedimenti di competenza, tra cui il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria;
 - Alla comunicazione all'Impresa affidataria attraverso pec: eleonora.degiuseppe@pecimprese.it .

Il Responsabile del Servizio
F.to Geom. Egidio Tito

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Servizio Tecnico in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
- PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del Servizio Tecnico
F.to Geom. Egidio Tito

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
- PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott.ssa Rosa Cavallo

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
		31.687,55	2240	2023

Data

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott.ssa Rosa Cavallo

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'albo dell'ente il 03 OTT. 2024

e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi - n. 606 reg.

Colobrarò, li 03 OTT. 2024



IL RESPONSABILE DELL'ALBO
dott.ssa Liliana SANTAMARIA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO D'UFFICIO

Colobrarò, li 03 OTT. 2024



Il Responsabile del Servizio Tecnico
geom. Egidio TITO