



# COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Prot. N. **4477**  
del **04 SET. 2024**

COPIA

SERVIZIO TECNICO  
N. 334 del Registro generale

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL 28.08.2024 N. 105

<b>OGGETTO:</b>	ATTRATTIVITA' BORGHI STORICI (D.G.R. 830/2022) – PROGETTO “COLOBRARO SOGNO & MAGIA” – INTERVENTO 9.3 “LE NOTTE DEI RITUALI MAGICI”. AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' COOPERATIVA “DOC SERVIZI”. LIQUIDAZIONE CUP D24H22001760002 – CIG B29A7FC469.
-----------------	---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 03/2024, protocollo n. 071, del 5 gennaio 2024, con il quale è stato affidato al sottoscritto l'incarico di responsabile del Servizio Tecnico (Servizio IV Lavori Pubblici);

**RICHIAMATE le seguenti disposizioni legislative:**

**Legge n. 241 del 7 agosto 1990** – “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000** – “TESTO UNICO LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI”;

**Decreto Presidente Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000** – “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

**Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001** – “Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni”;

**Legge n. 136 del 13 agosto 2010** – “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;

**Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011** – “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali, e dei loro organismi”;

**Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013** – “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**Decreto Presidente Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013** – “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”.

**VISTE le seguenti Deliberazioni concernente la Programmazione dell'Ente:**

**Delibera Consiglio Comunale n. 13 del 31 marzo 2022** di “Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024”;

**Deliberazione Consiglio Comunale n. 44 del 28 dicembre 2023**, con la quale è stato approvato il Documento Unico Programmazione 2024/2026;

**Deliberazione Consiglio Comunale n. 45 del 28 dicembre 2023**, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

**Delibera Giunta Comunale n. 31 del 9 aprile 2024**, con la quale è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2023;

**Deliberazione Consiglio Comunale n. 2 del 29 aprile 2024** di approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2023.

**VISTI** l'articolo 6bis Legge n. 241/1990 e gli articoli 6 e 7 D.P.R. n. 62/2013 in materia di conflitto di interessi;

**ATTESO** che il sottoscritto Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

**RICHIAMATE le seguenti disposizioni in tema di corruzione:**

- **la legge 6 novembre 2012, n. 190** – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- **il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33** – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- **il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39** – Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- **il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62** – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- **l'Intesa, conclusa in sede di Conferenza unificata in data 24 luglio 2013**, tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- **il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.)**, approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 del 11 settembre 2013; - gli interventi interpretativi forniti, in materia, dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- **l'Informativa Anci** su adozione del piano triennale della corruzione, pubblicata il 23.01.2014;
- **il Piano triennale comunale di prevenzione della corruzione 2022/2024**, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 27.01.2022;
- **le Linee guida per la predisposizione del Piano triennale comunale di prevenzione della corruzione 2023/2025**, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 30.11.2022;
- **il Piano Integrato Attività Organizzazione** – PIAO 2024/2026, approvato con D.G.C. n. 9 del 25.01.2024;

**DATO ATTO** che il contraente si assume ogni responsabilità in ordine al rispetto della normativa suindicata, ed in particolare agli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'articolo 2-comma 3 D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2021.

**RICHIAMATI I PRINCIPALI PROVVEDIMENTI CONCERNENTI L'AVVISO PUBBLICO REGIONALE "ATTRATTIVITA' NEI BORGHI STORICI":**

- **Delibera Giunta Regionale n. 17 del 21 gennaio 2022**, avente ad oggetto "Intervento 2.1 attrattività dei Borghi", con la quale è stata approvato l'Avviso di manifestazione d'interesse per la presentazione delle proposte progettuali rivolta ai Comuni della Regione";
- **Delibera Giunta Comunale n. 23 del 25.02.2022**, con la quale è stato deliberato di approvare l'Idea Progettuale pilota per la rigenerazione culturale, sociale ed economica dei borghi a rischio abbandono e abbandonati, unitamente ai relativi allegati;
- **Delibera Giunta Regionale n. 554 del 13.08.2022**, con la quale è stato deliberato di promuovere il finanziamento sulla LINEA A del Progetto di alcuni Comuni, tra cui del Comune di Colobrarò, nonché si è deliberato di approvare il Disciplinare di Finanziamento per gli interventi della Linea A;
- **Delibera Giunta Comunale n. 135 del 15.11.2022**, con la quale si è deliberato di prender atto della predetta D.G.R. 554/2022 e segnatamente, del disciplinare di finanziamento, nonché di approvare il Progetto rimodulato "Colobrarò Sogno & Magia";
- **Delibera Giunta Regionale n. 830 del 01.12.2022**, con la quale sono state approvate le modifiche al Disciplinare di Finanziamento;
- **Delibera Giunta Comunale n. 147 del 15.12.2022**, con la quale si è deliberato di prendere Atto della su riportata D.G.R. n. 830 del 1.12.2022 e del Disciplinare di Finanziamento, nonché di approvare il Quadro Economico degli Interventi di cui alla Scheda di Progetto rimodulata;
- **Delibera Giunta Regionale n. 112 del 24 febbraio 2023**, con la quale si è autorizzato il Presidente della Giunta Regionale di procedere alla sottoscrizione dei Disciplinari di cui sopra;
- **Disciplinare Finanziamento sottoscritto nelle date del 10-20 marzo 2023;**

- **Determinazione Responsabile Servizio Tecnico n. 66 del 21.07.2023**, con la quale, e per le motivazioni riportate nella stessa, veniva riapprovato il Progetto rimodulato "Colobraro Sogno & Magia", tra i cui gli Interventi Immateriali di cui al Punto 9, in specie l'Intervento 9.2 concernente il medesimo Grande Attrattore Culturale sul "Magico & Fantastico", il quale dovrà essere attuato per il triennio 2024/2026;
- **Deliberazione Giunta Comunale n. 76 del 25.07.2023**, con la quale, tra l'altro, si è deliberato di prender atto della Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 66 del 21.07.2023 e sono stati assegnati i relativi indirizzi al RUP;
- **Deliberazione Giunta Regionale n. 926 del 22.12.2023**, con la quale è stato differito al 30.09.2024 il termine di cui all'articolo 5 del Disciplinare di Finanziamento per il raggiungimento dell'Obbligazione Giuridicamente Vincolante (OGV).

## **ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

**RICHIAMATA la Delibera della Giunta Comunale n. 59 del 19 luglio 2024**, con la quale si è deliberato di:

1. **Approvare** quanto in narrativa e premessa, che qui si intende integralmente trascritto e da considerarsi parte integrante e sostanziale del deliberato;
2. **Approvare il Calendario delle attività e dei servizi di rigenerazione socio-culturale**, allegato alla presente, redatto in attuazione/esecuzione di quanto contenuto nell'intervento 9 del Progetto "Colobraro Sogno & Magia";
3. **Confermare le statuizioni di cui alla Delibera della Giunta Comunale n. 76 del 25.07.2023**, in quanto compatibili col presente deliberato;
4. **Concedere ai partner e agli affidatari i beni mobili/immobili/strumentali all'attuazione del Progetto "Colobraro Sogno & Magia" per il triennio 2024/2026**, considerato che l'amministrazione comunale è titolare del Progetto "Colobraro Sogno & Magia" nonché deputata alla relativa attuazione, anche solo ai fini della migliore riuscita delle attività di animazione culturale, **come di seguito elencati:**
  - I beni comunali ove si svolgeranno le attività di animazione culturale (Palazzo Esposizioni, Auditorium, Castello, Convento), compresi i servizi igienici;
  - Il suolo pubblico ed i luoghi dove si svolgono le medesime attività di animazione culturale (Arena – Viale Vittorio Veneto – Via Carlo Alberto - - Piazza Duchessa d'Aosta - Largo Castello – Coorte del Castello - Largo Convento - Parco Giochi - Giardini Comunali - Piazza Elena);
  - Le utenze necessarie al miglior svolgimento delle manifestazioni (idrico, fogna, luce, gas);
  - La redazione dei Piani di Gestione delle Emergenze (PGE);
  - La regolamentazione del traffico, nonché il relativo personale comunale;
  - Il Palco comunale;
  - I beni materiali/immateriali/strumentali dell'Ente, che possano rivelarsi utili/necessari al miglior svolgimento delle attività;
  - Il supporto logistico ed organizzativo;
  - Tutto quanto altro potrà essere utile/necessario/opportuno per la migliore realizzazione degli Eventi.
5. **Confermare i seguenti direttori organizzativi degli eventi:**
  - il sindaco Nicola Lista per le attività e i servizi di animazione culturale afferenti gli interventi 9.4 del Progetto Colobraro Sogno & Magia;
  - il vicesindaco Andrea Bernardo relativamente agli interventi 9.2 e 9.3 del predetto Progetto;
  - il consigliere comunale Concetta Sarlo, con delega alla cultura, in riferimento alle Agorà Culturali di cui al predetto calendario, rientranti negli interventi 9.5 di Progetto;
6. **Specificare che le mansioni di direttore organizzativo dovranno essere espletate gratuitamente**, salvo rimborsi spesa strettamente connessi al ruolo da svolgere e compatibili con la rendicontazione del Progetto (quali attività di promozione delle attività di animazione culturale e del territorio);
7. **Confermare la nomina a RUP del geom. Egidio TITO e del supporto al RUP dott. Anna Elena Viggiano**, che dovranno porre in essere gli atti consequenziali al presente atto, in particolare con riferimento proprio all'Intervento 9 del Progetto "Colobraro Sogno & Magia";
8. **Disporre che la presente venga trasmessa alla società Sofia Cocci e al DEC**, per quanto di rispettiva competenza, nonché al Servizio di Polizia Locale relativamente alle sue funzioni, oltreché per i servizi svolti alla Società di gestione dei servizi di nettezza urbana e alla Società gestrice l'impianto di pubblica illuminazione;
9. **Dare atto che le spese per la realizzazione/attuazione del Calendario risulta allocata al capitolo 2240 del bilancio comunale;**
10. **Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.**

**RICHIAMATI GLI ATTI CONCERNENTI LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO:**

**Proposta Attività Teatrale e Musicale fatta pervenire dalla Società Cooperativa A.r.L "Doc Servizi",** a mezzo pec in data 17.07.2024 e acquisita al Protocollo dell'Ente 3786 in data 18.07.2024 (contenente i seguenti allegati: Statuto Doc Servizi; Visura C.C.I.A.A.; Curriculum Erminio Truncellito; Scheda Progetto e Testo Teatrale; Scheda Tecnica per la Messa in scena della Rappresentazione teatrale);

**Determinazione n. 76 del 26.07.2024, con la quale, per le motivazioni riportate nella stessa, sono stati affidati alla Società Cooperativa A.r.L "Doc Servizi",** iscritta all'Albo Cooperative n. A124423 (C.F./P.IVA 02198100238), avente sede legale in Verona (CAP 37138) alla via Luigi Pirandello n. 31/B, **servizi/attività/prestazioni culturali come segnatamente indicati nella suindicata Proposta,** legati all'Intervento immateriale 9.3 del Progetto "Colobraro Sogno & Magia", da espletarsi durante il Percorso Emozionale "Le Notti dei Rituali Magici", che si svolgerà Domenica 28 Luglio, segnatamente consistenti in un Percorso Emozionale di Poesia e Musica "Versi e Ballate senza Tempo" - Omaggio ai Poeti e ai Canti Antichi Lucani, che metterà in scena il socio-lavoratore Erminio Truncellito, a fronte di un corrispettivo di € 1.200,00, oltre IVA al 10% per € 120,00, per complessivi € 1.320,00.

**DATO ATTO che i servizi/attività/prestazioni richieste si sono svolte regolarmente, alla presenza del RUP e del Direttore organizzativo.**

**ACQUISITA al Protocollo dell'Ente al n. 0004278 del 21/08/2024 la Fattura N. 790/PA del 20.08.2024,** come trasmessa dalla Società Cooperativa DOC Servizi, dell'importo complessivo di euro 1.320,00, di cui IVA per € 120,00, soggetta allo split payment (scissione dei pagamenti), di cui all'articolo 1-comma 629 della Legge 190/2014.

**CONSTATATA** la regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC Numero Protocollo INAIL\_43951883 Scadenza validità 30/09/2024;

**RICORDATO** che il legale rappresentante della predetta Associazione, nel presentare la documentazione di partecipazione alla procedura di affidamento, ha trasmesso il Modello e), concernente la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge 136 del 13.08.2010, contenente anche gli estremi del conto corrente sul quale effettuare il bonifico di pagamento.

**VISTO il decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in particolare:**

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa;
- l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'articolo 182 sulle fasi della spesa (impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento);
- l'articolo 183 sugli impegni di spesa;
- l'articolo 191 sulle regole per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione delle spese;
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine che si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base.

**ACCERTATO**, ai sensi dell'art. 183-comma 8 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che il programma dei pagamenti, conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, posto che il bilancio di previsione, per la prima annualità

dello stesso, è redatto sia in termini di competenza che in termini di cassa, per cui il bilancio ha valore autorizzatorio anche per la cassa.

**RISCONTRATA** la copertura finanziaria del presente provvedimento, il quale comunque diverrà definitivo con apposizione del relativo visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile finanziario, visto da apporsi ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 151-comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

**VISTI** il Regolamento per la disciplina dei Contratti, il Regolamento di Contabilità, il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, lo Statuto dell'Ente.

**VERIFICATA** la regolarità tecnica ed attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile del Servizio Tecnico, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 147 bis del D.Lgs. n.267/2000,

## D E T E R M I N A D I

1. **Rendere quanto esposto in narrativa e premessa parte integrante e sostanziale del determinato**, da considerarsi qui richiamato/trascritto e motivazione del presente atto, ai sensi dell'articolo 3 della Legge 241/90 e s.m.i.;
2. **Accertare che la Società affidataria ha effettivamente adempiuto alle prestazioni assunte**, effettuando i servizi richiamati nelle premesse;
3. **Prendere atto della fattura N. 873/PA del 20.08.2024**, acquisita al protocollo dell'Ente n. n. 0004278 del 21/08/2024 dal valore complessivo di € 1.320,00 (IVA inclusa);
1. **Liquidare e pagare la somma di € 1.200,00** in favore della Società Cooperativa DOC Servizi, avente sede in Verona (C.F./P.IVA 02198100238);
2. **Dare atto che l'IVA sull'imponibile pari ad € 120,00 sarà soggetta al regime contabile dello *split payment*** (scissione dei pagamenti), di cui all'articolo 1-comma 629 della Legge 190/2014;
3. **Imputare la spesa complessiva di € 1.320,00 al capitolo 2240 del Bilancio Comunale;**
4. **Dare atto** che il presente provvedimento diverrà esecutivo ed avrà efficacia successivamente al visto attestante la copertura finanziaria e la regolarità contabile da parte del responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 151-comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000;
5. **Precisare** che, anche al fine del rispetto della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, alla presente procedura è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara n. **B29A7FC469**;
6. **Prevedere** che i pagamenti eseguiti in relazione alla presente determina saranno effettuati sul conto corrente indicato dall'affidatario, mediante strumenti idonei a consentirne la piena tracciabilità;
7. **Dare atto** che, ai sensi degli artt. 119 e 120 del D. Lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso unicamente al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Basilicata entro 30 giorni dalla pubblicazione;
8. **Comunicare** il presente atto, per conoscenza e quanto di competenza di ciascuno, a:
  - Direttore Organizzativo, vicesindaco Andrea Bernardo – [avvandreabernardo@gmail.com](mailto:avvandreabernardo@gmail.com) ;
  - Supporto al RUP, dott.ssa Anna Elena Viggiano – pec [annaelenayr@pec.it](mailto:annaelenayr@pec.it) ;
  - Supporto specialistico, Sofia Cocci Consulting – pec [sofiacocci@pec.it](mailto:sofiacocci@pec.it) ;

9. Trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Protocollo affinché provveda:
- Alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune di Colobrarò per la durata di 15 giorni consecutivi, ai fini della pubblicità e della trasparenza, ai sensi dell'articolo 124 del D.lgs. n.267 del 18.08.2000;
  - Alla pubblicazione sul sito web del Comune nella specifica sottosezione amministrazione trasparente, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
  - Alla trasmissione al Responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti e i provvedimenti di competenza, tra cui il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria;
  - Alla comunicazione alla società cooperativa: [a.cannarile@retedoc.net](mailto:a.cannarile@retedoc.net) .

**Il Responsabile del Servizio  
F.to Geom. Egidio Tito**

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Servizio Tecnico in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data,

**Il Responsabile del Servizio Tecnico**  
*F.to Geom. Egidio Tito*

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data,

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
*F.to Dott.ssa Rosa Cavallo*

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
		1.320,00	2240	2024

Data,

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
*F.to Dott.ssa Rosa Cavallo*

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'albo dell'ente il 04 SET, 2024  
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi - n. 553 reg.

Colobrarò, lì 04 SET, 2024



**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**  
dott.ssa Liliana SANTAMARIA

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO D'UFFICIO**

Colobrarò, lì 04 SET, 2024



Il Responsabile del Servizio Tecnico  
geom. Egido TITO