



COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Prot. N. **h297**
del **22 AGO. 2024**

COPIA

SERVIZIO TECNICO
N. 289 del Registro generale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 84 DEL 02.08.2024

OGGETTO:	ATTRATTIVITA' BORGHI STORICI (D.G.R. 830/2022) – PROGETTO “COLOBRARO SOGNO & MAGIA” – INTERVENTO 9.3 “LE NOTTI DEI RITUALI MAGICI”. AFFIDAMENTO SERVIZI/PRESTAZIONI/ATTIVITÀ ANIMAZIONE CULTURALE ALLA ORCHESTRA SINFONICA DI MATERA. CUP D24H22001760002 – CIG : B2B2029283.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

VISTO il Decreto del Sindaco n. 03/2024, protocollo n. 071, del 5 gennaio 2024, con il quale è stato affidato al sottoscritto l'incarico di responsabile del Servizio Tecnico (Servizio IV Lavori Pubblici);

RICHIAMATE le seguenti disposizioni legislative:

Legge n. 241 del 7 agosto 1990 – “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 – “TESTO UNICO LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI”;

Decreto Presidente Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 – “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 – “Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni”;

Legge n. 136 del 13 agosto 2010 – “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;

Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 – “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali, e dei loro organismi”;

Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 – “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Decreto Presidente Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013 – “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”.

VISTE le seguenti Deliberazioni concernente la Programmazione dell'Ente:

Delibera Consiglio Comunale n. 13 del 31 marzo 2022 di “Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024”;

Deliberazione Consiglio Comunale n. 44 del 28 dicembre 2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico Programmazione 2024/2026;

Deliberazione Consiglio Comunale n. 45 del 28 dicembre 2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

Delibera Giunta Comunale n. 31 del 9 aprile 2024, con la quale è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2023;

Deliberazione Consiglio Comunale n. 2 del 29 aprile 2024 di approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2023.

VISTI l'articolo 6bis Legge n. 241/1990 e gli articoli 6 e 7 D.P.R. n. 62/2013 in materia di conflitto di interessi;

ATTESO che il sottoscritto Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni in tema di corruzione:

- **la legge 6 novembre 2012, n. 190** – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- **il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33** – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- **il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39** – Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- **il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62** – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- **l'Intesa, conclusa in sede di Conferenza unificata in data 24 luglio 2013**, tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- **il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.)**, approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 del 11 settembre 2013; - gli interventi interpretativi forniti, in materia, dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- **l'Informativa Anci** su adozione del piano triennale della corruzione, pubblicata il 23.01.2014;
- **il Piano triennale comunale di prevenzione della corruzione 2022/2024**, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 27.01.2022;
- **le Linee guida per la predisposizione del Piano triennale comunale di prevenzione della corruzione 2023/2025**, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 30.11.2022;
- **il Piano Integrato Attività Organizzazione** – PIAO 2024/2026, approvato con D.G.C. n. 9 del 25.01.2024;

DATO ATTO che il contraente si assume ogni responsabilità in ordine al rispetto della normativa suindicata, ed in particolare agli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'articolo 2-comma 3 D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2021.

RICHIAMATI I PRINCIPALI PROVVEDIMENTI CONCERNENTI L'AVVISO PUBBLICO REGIONALE "ATTRATTIVITA' NEI BORGHI STORICI":

- **Delibera Giunta Regionale n. 17 del 21 gennaio 2022**, avente ad oggetto "Intervento 2.1 attrattività dei Borghi", con la quale è stata approvato l'Avviso di manifestazione d'interesse per la presentazione delle proposte progettuali rivolta ai Comuni della Regione";
- **Delibera Giunta Comunale n. 23 del 25.02.2022**, con la quale è stato deliberato di approvare l'Idea Progettuale pilota per la rigenerazione culturale, sociale ed economica dei borghi a rischio abbandono e abbandonati, unitamente ai relativi allegati;
- **Delibera Giunta Regionale n. 554 del 13.08.2022**, con la quale è stato deliberato di promuovere il finanziamento sulla LINEA A del Progetto di alcuni Comuni, tra cui del Comune di Colobrarò, nonché si è deliberato di approvare il Disciplinare di Finanziamento per gli interventi della Linea A;
- **Delibera Giunta Comunale n. 135 del 15.11.2022**, con la quale si è deliberato di prender atto della predetta D.G.R. 554/2022 e segnatamente, del disciplinare di finanziamento, nonché di approvare il Progetto rimodulato "Colobrarò Sogno & Magia";
- **Delibera Giunta Regionale n. 830 del 01.12.2022**, con la quale sono state approvate le modifiche al Disciplinare di Finanziamento;
- **Delibera Giunta Comunale n. 147 del 15.12.2022**, con la quale si è deliberato di prendere Atto della su riportata D.G.R. n. 830 del 1.12.2022 e del Disciplinare di Finanziamento, nonché di approvare il Quadro Economico degli Interventi di cui alla Scheda di Progetto rimodulata;
- **Delibera Giunta Regionale n. 112 del 24 febbraio 2023**, con la quale si è autorizzato il Presidente della Giunta Regionale di procedere alla sottoscrizione dei Disciplinari di cui sopra;
- **Disciplinare Finanziamento sottoscritto nelle date del 10-20 marzo 2023;**

- **Determinazione Responsabile Servizio Tecnico n. 66 del 21.07.2023, con la quale, e per le motivazioni riportate nella stessa, veniva riapprovato il Progetto rimodulato "Colobraro Sogno & Magia", tra i cui gli Interventi Immateriali di cui al Punto 9, in specie l'Intervento 9.2 concernente il medesimo Grande Attrattore Culturale sul "Magico & Fantastico", il quale dovrà essere attuato per il triennio 2024/2026;**
- **Deliberazione Giunta Comunale n. 76 del 25.07.2023, con la quale, tra l'altro, si è deliberato di prender atto della Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 66 del 21.07.2023 e sono stati assegnati i relativi indirizzi al RUP;**
- **Deliberazione Giunta Regionale n. 926 del 22.12.2023, con la quale è stato differito al 30.09.2024 il termine di cui all'articolo 5 del Disciplinare di Finanziamento per il raggiungimento dell'Obbligazione Giuridicamente Vincolante (OGV).**

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

RICHIAMATA la Delibera della Giunta Comunale n. 59 del 19 luglio 2024, con la quale si è deliberato di:

1. **Approvare** quanto in narrativa e premessa, che qui si intende integralmente trascritto e da considerarsi parte integrante e sostanziale del deliberato;
2. **Approvare il Calendario delle attività e dei servizi di rigenerazione socio-culturale**, allegato alla presente, redatto in attuazione/esecuzione di quanto contenuto nell'intervento 9 del Progetto "Colobraro Sogno & Magia";
3. **Confermare le statuizioni di cui alla Delibera della Giunta Comunale n. 76 del 25.07.2023**, in quanto compatibili col presente deliberato;
4. **Concedere ai partner e agli affidatari i beni mobili/immobili/strumentali all'attuazione del Progetto "Colobraro Sogno & Magia" per il triennio 2024/2026**, considerato che l'amministrazione comunale è titolare del Progetto "Colobraro Sogno & Magia" nonché deputata alla relativa attuazione, anche solo ai fini della migliore riuscita delle attività di animazione culturale, **come di seguito elencati:**
 - I beni comunali ove si svolgeranno le attività di animazione culturale (Palazzo Esposizioni, Auditorium, Castello, Convento), compresi i servizi igienici;
 - Il suolo pubblico ed i luoghi dove si svolgono le medesime attività di animazione culturale (Arena – Viale Vittorio Veneto – Via Carlo Alberto - - Piazza Duchessa d'Aosta - Largo Castello – Coorte del Castello - Largo Convento - Parco Giochi - Giardini Comunali - Piazza Elena);
 - Le utenze necessarie al miglior svolgimento delle manifestazioni (idrico, fogna, luce, gas);
 - La redazione dei Piani di Gestione delle Emergenze (PGE);
 - La regolamentazione del traffico, nonché il relativo personale comunale;
 - Il Palco comunale;
 - I beni materiali/immateriali/strumentali dell'Ente, che possano rivelarsi utili/necessari al miglior svolgimento delle attività;
 - Il supporto logistico ed organizzativo;
 - Tutto quanto altro potrà essere utile/necessario/opportuno per la migliore realizzazione degli Eventi.
5. **Confermare i seguenti direttori organizzativi degli eventi:**
 - il sindaco Nicola Lista per le attività e i servizi di animazione culturale afferenti gli interventi 9.4 del Progetto Colobraro Sogno & Magia;
 - il vicesindaco Andrea Bernardo relativamente agli interventi 9.2 e 9.3 del predetto Progetto;
 - il consigliere comunale Concetta Sarlo, con delega alla cultura, in riferimento alle Agorà Culturali di cui al predetto calendario, rientranti negli interventi 9.5 di Progetto;
6. **Specificare che le mansioni di direttore organizzativo dovranno essere espletate gratuitamente**, salvo rimborsi spesa strettamente connessi al ruolo da svolgere e compatibili con la rendicontazione del Progetto (quali attività di promozione delle attività di animazione culturale e del territorio);
7. **Confermare la nomina a RUP del geom. Egidio TITO e del supporto al RUP dott. Anna Elena Viggiano**, che dovranno porre in essere gli atti consequenziali al presente atto, in particolare con riferimento proprio all'Intervento 9 del Progetto "Colobraro Sogno & Magia";
8. **Disporre che la presente venga trasmessa alla società Sofia Cocci e al DEC**, per quanto di rispettiva competenza, nonché al Servizio di Polizia Locale relativamente alle sue funzioni, oltreché per i servizi svolti alla Società di gestione dei servizi di nettezza urbana e alla Società gestrice l'impianto di pubblica illuminazione;
9. **Dare atto che le spese per la realizzazione/attuazione del Calendario risulta allocata al capitolo 2240 del bilancio comunale;**
10. **Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.**

RIBADITO che il Progetto "Colobrarò Sogno & Magia" contempla anche interventi immateriali/intangibili, finalizzati alla rigenerazione sociale-culturale-economica del Borgo, tra cui l'Intervento 9.3 – Attrattore Culturale e Percorso Emozionale "Le Notti dei Rituali Magici" (per i cui dettagli delle attività si rinvia anche ai seguenti allegati di Progetto: 26 - 26.1 - 26.2 - 26.3 - 26.4).

CONSIDERATO che per l'attuazione dell'Intervento 9.3 sono già stati affidati servizi/attività/prestazioni/ per il periodo 2023/2026, che dovranno ripetersi in ciascuna serata dell'Attrattore, come sintetizzati nello specchio:

DET.NA	ATTIVITA' ANIMAZIONE CULTURALE	PRESTATORE D'OPERA
N. 70/2023	PERCORSO EMOZIONALE	ASSOCIAZIONE SIMP
N. 69/2023	PERCORSO ETNO MUSICALE	ASD SOCIAL DANCE
N. 62/2024	PERCORSO ETNO MUSICALE – DANZANTE	ASSOCIAZIONE BALLETO LUCANO
N. 74/2023	PERCORSO TEATRALE	ASS.NE ENSEMBLE TEATRO INSTABILE
N. 61/2024	LABORATORI E SPETTACOLI DI MAGIA	COVO DEGLI ARTISTI
N. 71/2023	SERVICE AUDIO-LUCE	ARGIODA SOUND & LIGHT

RITENUTO dover attuare le attività di animazione culturale legate a "Le Notti dei Rituali Magici", secondo il Calendario approvato dalla Giunta Comunale con la su riportata D.G.C. 59/2024, finalizzato a rafforzare l'Attrattore Culturale, come riportate in dettaglio per l'Intervento 9.3 nello specchio in basso, ove in grassetto vengono indicate le attività e i prestatori d'opera occasionali individuati/selezionati per rafforzare l'evento in ciascuna serata:

DATE	ATTIVITA' ANIMAZIONE CULTURALE	PRESTATORI D'OPERA
28.07.2024	PERCORSO ETNO-MUSICALE PERCORSO EMOZIONALE PERCORSO POESIA E MUSICA	ASD SOCIAL DANCE + ARGIODA ASSOCIAZIONE SIMP COOP. DOC - ERMINIO TRUNCELLITO
03.08.2024	PERCORSO ETNO MUSICALE - DANZANTE PERCORSO EMOZIONALE CONCERTO "SERENATE D'AMORE"	ASSOCIAZIONE BALLETO LUCANO ASSOCIAZIONE SIMP ORCHESTRA SINFONICA MATERA
04.08.2024	PERCORSO ETNO – MUSICALE PERCORSO EMOZIONALE PERCORSO "MUSICA CREATIVA"	ASD SOCIAL DANCE + ARGIODA ASSOCIAZIONE SIMP PROF. ANDREA DI PIERRO
18.08.2024	PERCORSO EMOZIONALE PERCORSO ETNO – MUSICALE	ASSOCIAZIONE SIMP TARANTOLATI TRICARICO
25.08.2024	PERCORSO ETNO – MUSICALE PERCORSO EMOZIONALE LABORATORIO – SPETTACOLO MAGIA	ASD SOCIAL DANCE + ARGIODA ASSOCIAZIONE SIMP COVO DEGLI ARTISTI
01.09.2024	PERCORSO ETNO MUSICALE PERCORSO EMOZIONALE PERCORSO TEATRALE	ASD SOCIAL DANCE + ARGIODA ASSOCIAZIONE SIMP ENSEMBLE TEATRO INSTABILE + SIMP

VISTA la **Proposta di Evento Culturale Musicale** (<https://www.orchestrasinfonicamatera.it/>), **fatta pervenire a mezzo pec in data 18.07.2024 dal Presidente della Fondazione Orchestra Sinfonica di Matera**, acquisita al Protocollo dell'Ente n. 3834 del 23.07.2024.

RIPORTATI pedissequamente i contenuti della Proposta: *"La sottoscritta, nella qualità di Presidente della "Fondazione Orchestra Sinfonica di Matera", riconosciuta dal Ministero della Cultura, ai sensi dell'articolo 20 del Decreto Ministeriale 1° luglio 2014, quale Istituzione concertistico-orchestrale, quindi beneficiaria dei contributi rivenienti dal FUS (Fondo Unico per lo Spettacolo), prime istanze triennali 2022/2024, nell'ambito delle attività programmate dalla Fondazione per la stagione concertistica 2024, propone l'inserimento dell'Evento Culturale e Musicale "Serenate d'Amore" all'interno del noto Progetto di rigenerazione sociale e culturale Attrattività dei Borghi Storici "Colobrarò Sogno & Magia", in specie delle attività di animazione culturale legate all'intervento antropologico ed etno-musicale "Le Notti dei Rituali Magici", per la serata di sabato 3 agosto 2024 (si allega format evento).*

Per la realizzazione del predetto Evento sono a carico della "Fondazione Orchestra Sinfonica di Matera" (<https://www.orchestrasinfonicamatera.it/>), le spese dell'evento concernenti il cachet dei musicisti, il costo del service audio-luci, il pagamento dei diritti d'autore alla SIAE. Restano, di converso, a carico dell'Amministrazione Comunale, alla quale si chiedono i contatti del referente tecnico, le seguenti attività/prestazioni:

- *La predisposizione di tutti gli atti amministrativi e autorizzativi;*
- *La messa a disposizione di un idoneo spazio ove tenere il concerto (piazza, anfiteatro, etc) e la relativa occupazione del suolo pubblico, con eventuale allestimento del palco qualora a seguito di sopralluogo congiunto lo si ritenesse necessario;*
- *Le autorizzazioni per le attività di spettacolo all'aperto, nel rispetto di tutte le procedure previste dalla Commissione Comunale o Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (CCVLPS), qualora lo spettacolo dovesse coinvolgere più di 200 persone, ovvero dall'asseverazione di un professionista qualificato che disponga della formazione necessaria per redigere il Piano di Gestione delle Emergenze (PGE) e/o la SCIA;*
- *L'Ausilio della Protezione Civile Locale e/o della Polizia Locale per l'attuazione del PGE ed il controllo del flusso di pubblico;*
- *La disponibilità di energia elettrica da 32A - 400V 5P stabile, con attacco a non oltre 20 metri dal palco o dal luogo di collocazione dell'orchestra;*
- *N. 30 sedie senza braccioli per l'orchestra e le sedie idonee da disporre nel parterre;*
- *Camerini, con servizi igienici, per i musicisti da utilizzare prima e dopo il concerto.*

A fronte dei predetti servizi-prestazioni-attività viene richiesto un contributo di euro 1.200,00, in favore della Fondazione Orchestra Sinfonica di Matera, con sede in Via Ridola n. 60 (C.F. 93007610772 - Partita IVA 01030880775 - Codice Univoco KRRH6B9).

PRESO ATTO che la proposta è stata valutata positivamente dalla Giunta Comunale, composta anche dal direttore artistico dell'Intervento 9.3, come si evince dall'approvazione del Programma intervenuta con la su riportata D.G.C. 59/2024;

RILEVATO CHE:

- Per la natura stessa dell'incarico, legato all'utilizzo di specifiche opere dell'ingegno e dell'intelletto, appare utile/opportuno affidare il servizio a chi già ha mostrato particolari capacità, competenze, conoscenze ed attinenze con i servizi/interventi e le attività di animazione culturale da realizzarsi;
- Per l'affidamento in esame si verte nell'ambito dei servizi che per loro natura attengono alla promozione territoriale-culturale e ingegno/intelletto;
- l'offerta presentata risulta regolare e congrua rispetto ad affidamenti e prestazioni similari.

DATO ATTO che, sentito il Direttore Organizzativo, i Percorsi si occuperanno della tematica dell'innamoramento, come già affrontata nel corso delle prime edizioni degli eventi demo-etno-antropologici sul Magico & Fantastico, allorquando si svolsero le seguenti attività di animazione culturale:

- Mostra degli abiti da sposa;
- Mostra fotografica "Con gli Occhi della Memoria", con una sezione dedicate proprio all'innamoramento, i suoi riti, il matrimonio e i rituali magici legati alle fascinazioni;

- Mostra Casa Contadina con la Stanza della Sposa ed i rituali magici attinenti;
- Percorso Teatrale "Sogno di una Notte a Quel Paese, con racconti di filtri e riti d'amore, che si concludeva nello sposalizio dei malcapitati.

RITENUTO riprendere, rivisitandole, le predette tematiche antropologiche;

CONSIDERATO, pertanto, utile/opportuno affidare alla Fondazione Orchestra Sinfonica di Matera, con Sede in Via Ridola n. 60 (C.F. 93007610772 – P. Iva 01030880775 Codice univoco KRRH6B9), la valorizzazione del bene immateriale/intangibile 9.3 del Progetto "Colobrarò Sogno & Magia", secondo quanto indicato nella suindicata Proposta della Fondazione e riveniente dalla documentazione di cui al link riportato nella stessa, da espletarsi durante il Percorso Emozionale "Le Notti dei Rituali Magici", che si svolgerà Sabato 3 Agosto 2024, a fronte di una compartecipazione di euro 1.200,00.

DATO ATTO che, in virtù degli affidamenti in essere, i Percorsi previsti per "Le Notti dei Rituali Magici" del 3 agosto 2024 si dipaneranno come di seguito:

- Percorso Emozionale, a cura dell'Associazione "Sognando il Magico Paese", con racconti di rituali legati agli innamoramenti e alla sposa;
- Percorso danzante, con danzatori e danzatrici professioniste dell'Associazione "Balletto Lucano", che rappresenteranno il corteggiamento, le serenate, i riti d'amore, la promessa nuziale ed il percorso travagliato per lo sposalizio;
- Percorso Musicale con il Concerto dell'Orchestra Sinfonica di Matera "Serenate d'Amore".

DARE ATTO che restano a carico dell'Amministrazione Comunale le seguenti prestazioni collegate all'effettuazione della suindicata prestazione artistico-culturale:

- *La predisposizione di tutti gli atti amministrativi e autorizzativi;*
- *La messa a disposizione di un idoneo spazio ove tenere il concerto (piazza, anfiteatro, etc) e la relativa occupazione del suolo pubblico, con eventuale allestimento del palco qualora a seguito di sopralluogo congiunto lo si ritenesse necessario;*
- *Le autorizzazioni per le attività di spettacolo all'aperto, nel rispetto di tutte le procedure previste dalla Commissione Comunale o Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (CCVLPS), qualora lo spettacolo dovesse coinvolgere più di 200 persone, ovvero dall'asseverazione di un professionista qualificato che disponga della formazione necessaria per redigere il Piano di Gestione delle Emergenze (PGE) e/o la SCIA;*
- *L'Ausilio della Protezione Civile Locale e/o della Polizia Locale per l'attuazione del PGE ed il controllo del flusso di pubblico;*
- *La disponibilità di energia elettrica da 32A - 400V 5P stabile, con attacco a non oltre 20 metri dal palco o dal luogo di collocazione dell'orchestra;*
- *N. 30 sedie senza braccioli per l'orchestra e le sedie idonee da disporre nel parterre;*
- *Camerini, con servizi igienici, per i musicisti da utilizzare prima e dopo il concerto.*

CONSTATARE la regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC Numero Protocollo INAIL_44729007 - Scadenza validità 19/11/2024;

VISTO il decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa;
- l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'articolo 182 sulle fasi della spesa (impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento);
- l'articolo 183 sugli impegni di spesa;
- l'articolo 191 sulle regole per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione delle spese;
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine che si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base.

RICORDATO che, in similitudine al predetto articolo 192 del TUEL, l'articolo 17-comma 2 del D.lgs. n.36/2023 prevede, in caso di affidamento diretto, che la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti la capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

RITENUTO che, quanto richiesto dagli articoli 192 del TUEL e dall'articolo 17 del D.Lgs. 36/2023, si evince dai contenuti del presente documento amministrativo e dagli atti presupposti e connessi nello stesso richiamati;

DATO ATTO della richiesta all'Autorità Nazionale Anticorruzione del codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche codice identificativo gare (CIG), in base a quanto previsto dall'articolo 3-comma 2 della deliberazione del 15.02.2010 della stessa autorità, CIG n. **B2B2029283**;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 183-comma 8 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che il programma dei pagamenti, conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, posto che il bilancio di previsione, per la prima annualità dello stesso, è redatto sia in termini di competenza che in termini di cassa, per cui il bilancio ha valore autorizzatorio anche per la cassa.

RISCONTRATA la copertura finanziaria del presente provvedimento, il quale comunque diverrà definitivo con apposizione del relativo visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile finanziario, visto da apporsi ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 151-comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

VISTI il Regolamento per la disciplina dei Contratti, il Regolamento di Contabilità, il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, lo Statuto dell'Ente.

VERIFICATA la regolarità tecnica ed attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile del Servizio Tecnico, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 147 bis del D.Lgs. n.267/2000,

D E T E R M I N A D I

1. Rendere tutto quanto esposto in narrativa e premessa parte integrante e sostanziale del determinato, da considerarsi qui richiamato/trascritto e motivazione del presente atto, ai sensi dell'articolo 3 della Legge 241/90 e s.m.i.;
2. Dare atto che quanto richiesto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine al fine che si intende perseguire, all'oggetto del contratto, alle clausole essenziali e alle ragioni che sono alla base del contratto, si evince dai contenuti del presente documento amministrativo e dagli atti presupposti e connessi nello stesso richiamati;

3. **Approvare la su riportata Proposta di Evento Culturale Musicale** (<https://www.orchestrasinfonicamatera.it/>), **fatta pervenire a mezzo pec in data 18.07.2024 dal Presidente della Fondazione Orchestra Sinfonica di Matera**, acquisita al Protocollo dell'Ente n. 3834 del 23.07.2024;
4. **Affidare**, in esito alla procedura di scelta del contraente di cui alla presente determina a contrarre, **alla Fondazione Orchestra Sinfonica di Matera** (C.F. 93007610772 – P. Iva 01030880775), la valorizzazione del bene immateriale/intangibile 9.3 del Progetto "Colobrarò Sogno & Magia", secondo quanto indicato nella suindicata Proposta della Fondazione e meglio rinvenibile dal link <https://www.orchestrasinfonicamatera.it/>, da espletarsi durante il Percorso Emozionale "Le Notti dei Rituali Magici", che si svolgerà Sabato 3 Agosto 2024, a fronte di una compartecipazione di euro 1.200,00.
5. **Assumere impegno di spesa per complessivi € 1.200,00 sul capitolo 2240 Bilancio di Esercizio 2024;**
6. Stabilire che a tale affidamento è attribuito il seguente CIG n. B2B2029283;
7. Statuire che il pagamento avverrà a seguito di presentazione di fattura o atto equipollente, debitamente registrata e vistata dal RUP, successivamente ai controlli in ordine alla regolarità delle prestazioni eseguite dal DEC ed emanazione del relativo atto di liquidazione;
8. Dare atto che, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d.lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso unicamente al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Basilicata entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'aggiudicazione definitiva;
9. Disporre che, ai sensi dei disposti di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136, articolo 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari":
 - a) *Il presente affidamento è sottoposto a clausola risolutiva che verrà attuata qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi di Banche o della Società Poste Italiane Spa. Al riguardo si applicheranno le procedure previste al comma 8 dell'art. 3 della legge 136/2010;*
 - b) *L'art. 3 della legge 136 del 13/08/2010 si intende integralmente riportato e la sottoscrizione della presente determina o lettera di incarico dà atto che il soggetto contraente è a conoscenza della citata normativa e degli adempimenti conseguenti;*
 - c) *Il contraente dovrà comunicare a questa Amministrazione i riferimenti del conto corrente bancario o postale sul quale verrà effettuato il bonifico ed il pagamento;*
 - d) *Il contraente assume l'impegno di comunicare a questa Amministrazione i contratti eventualmente sottoscritti (se ammessi dalla legge con i subappaltatori e subcontraenti di cui all'art. 3- comma 9 L. 136/2010 avendo riguardo di inserire, pena la nullità assoluta, le clausole ivi previste;*
10. Accertare la regolarità tecnico-amministrativa del presente provvedimento, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità/legittimità/correttezza dell'azione amministrativa, il cui relativo parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto Responsabile del Servizio;
11. Dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-dis, comma 1, del D.lgs. n.267/2000 e ss. mm. e ii., che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria dell'Ente, pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione sul presente atto del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

12. Dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo ed avrà efficacia solo successivamente al visto posto, ai sensi dell'articolo 151-comma 4 del D.L.vo 18/08/2000 n. 267, dal Responsabile del Servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria e la regolarità contabile;
13. Comunicare all'operatore economico affidatario che i dati relativi alla fatturazione sono i seguenti:
- a. Ragione Sociale – Comune Colobraro (MT) Largo Convento n. 1 (CAP 75021);
 - b. Partita Iva - 00451000772;
 - c. CUP - D24H22001760002
 - d. CIG – B2B2029283
 - e. Codice Univoco Ufficio – UF5507
 - f. Oggetto Fattura – ATTRATTIVITA' NEI BORGHI STORICI "REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI E DELLE ATTIVITÀ IMMATERIALI DI CUI AL PROGETTO COLOBRARO SOGNO & MAGIA - FINANZIATO CON FONDI DELLA REGIONE BASILICATA – D.G.R. 830/2022". INTERVENTO 9.3 ATTRATTORE CULTURALE "LA NOTTE DEI RITUALI MAGICI" – PERCORSO EMOZIONALE - PRESTAZIONI/SERVIZI CULTURALI RESI IN DATA 03.08.2024.
14. Dare atto che la presente Determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line, ai sensi dell'articolo 3-comma 54 della Legge n. 244/07;
15. Dichiarare che il presente provvedimento è soggetto altresì a pubblicazione, ai sensi dell'art. 37-commi 1 e 2- e dell'art. 23 -comma 1 lettera b)- del D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 (Amministrazione Trasparente);
16. Dichiarare che il presente atto è immediatamente efficace;
17. Notificare la presente Determinazione mediante trasmissione all'indirizzo pec osm@pec.orchestrasinfonicamatera.it ;
18. Comunicare il presente atto, per conoscenza e quanto di competenza di ciascuno, a:
- Direttore Organizzativo, vicesindaco Andrea Bernardo – avvandreabernardo@gmail.com ;
 - Supporto al RUP, dott.ssa Anna Elena Viggiano – pec annaelenayr@pec.it ;
 - DEC, ingegner Francesco Calabrese – pec francesco.calabrese@ingpec.eu;
 - Supporto specialistico, Sofia Cocci Consulting – pec sofiacocci@pec.it ;
 - Ufficio Polizia Locale.
19. Trasmettere copia del presente provvedimento a:
- Ufficio Messì per la Pubblicazione sull'Albo Pretorio;
 - Referente delle pubblicazioni per gli adempimenti di competenza;
 - Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria, nonché al fine di provvedere agli adempimenti conseguenti di competenza.

**Il Responsabile del Servizio
f.to Geom. Egidio Tito**

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Servizio Tecnico in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data,

Il Responsabile del Servizio Tecnico
f.to Geom. Egidio Tito

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dott.ssa Rosa Cavallo

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
		1.200,00	2240	2024

Data,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dott.ssa Rosa Cavallo

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'albo dell'ente il 22 AGO, 2024
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi - n. 537 reg.

Colibraro, li 22 AGO, 2024



IL RESPONSABILE DELL'ALBO
dott.ssa Liliana SANTAMARIA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO D'UFFICIO

Colibraro, li 22 AGO, 2024



~~Il Responsabile del Servizio Tecnico~~
geom. Egidio TITO