



# COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Largo Convento n. 1 - 75021 COLOBRARO (MT)  
Tel. 0835/841016 - Fax 841141

Codice fiscale 82001290772  
Partita IVA 00451000772

Decreto n. 10 del 30 luglio 2018

Prot. N. \_\_\_\_\_

## **Decreto individuazione componente Ufficio Staff del Sindaco**

### **IL SINDACO**

**VISTO** l'articolo 90 del D.Lgs. 267/2000, che disciplina "Uffici di supporto agli organi di direzione politica", il quale dispone:

1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della Giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.
2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.
3. Con provvedimento motivato della Giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Colobraro, approvato con D.G.C. n. 4 del 13.01.2000 e successive modifiche e integrazioni apportate con le D.G.C. n. 113 del 2/12/2008 e n. 99 del 5/11/2009;

**VISTO**, in particolare, l'articolo 61 del predetto regolamento comunale, che disciplina gli "Uffici posti alle dirette dipendenze degli organi politici", il quale prevede:

1. Il sindaco ha facoltà di istituire uffici poste alle sue dirette dipendenze, quali: a) l'ufficio di gabinetto; b) la segreteria particolare; c) l'ufficio stampa.
2. Agli uffici di cui al comma 1 possono essere preposti dipendenti dell'ente o collaboratori assunti con contratto a tempo indeterminato, in presenza dei presupposti di cui all'art. 6, comma 8, L. 127/97.
3. Il contratto stipulato con i collaboratori di cui al comma 2, non può avere durata superiore a quella residuale del mandato del sindaco in carica ed in ogni caso è risolto di diritto decorsi trenta giorni dalla cessazione del mandato di quest'ultimo per una qualsiasi causa;
4. I collaboratori di cui al comma 2 sono scelti direttamente dal sindaco con atto adottato di concerto con il responsabile del servizio finanziario.
5. Il concerto del responsabile del servizio finanziario ha ad oggetto l'assunzione dell'impegno di spesa.
6. Gli uffici di cui al comma 1, possono solo ed esclusivamente collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo, esclusa ogni diretta competenza gestionale.
7. Il personale addetto agli uffici di cui al comma 1, è posto ad ogni effetto alle dirette dipendenze rispettivamente del sindaco e dell'assessore di riferimento.

### **RICHIAMATE:**

la Delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 28.12.2017, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2018/2020;

la Delibera di Giunta Comunale n. 57 del 6.06.2018, con la quale si è approvata la variazione al bilancio di previsione 2018/2020;

la Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 4.07.2018, con la quale è stata ratificata la variazione di cui alla D.G.C. 57/2018;

la Determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria N. 59 del 22.06.2018 inerente la "Quantificazione del limite di spesa personale assunto con forme di lavoro flessibile"



# COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Largo Convento n. 1 - 75021 COLOBRARO (MT)  
Tel. 0835/841016 - Fax 841141

Codice fiscale 82001290772  
Partita IVA 00451000772

**VISTA**, in particolare, la Delibera di Giunta Comunale N. 64 del 27/06/2018, con la quale si è deliberato di:

- **APPROVARE** quanto in premessa e narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente;
- **ISTITUIRE**, ai sensi dell'articolo 90 del D.Lgs 267/2000 e dell'articolo 61 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'Ufficio di Staff del Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo attribuitegli dalla legge, mediante una unità di personale da nominarsi con successivo decreto sindacale;
- **STABILIRE:**
  - che l'Ufficio di Staff è struttura autonoma, non compresa nelle attività proprie dell'ente, e sarà costituito da un collaboratore esterno scelto sulla base di un rapporto fiduciario;*
  - che lo stesso dipenderà direttamente dal sindaco, che ne disporrà con i poteri politico-amministrativi di organo di governo e con i poteri del datore di lavoro ai fini gestionali (art. 29, comma 4, legge 488/2001);*
  - che l'assunzione riguarderà N. 1 dipendente a tempo determinato, sino al 31.12.2021, e part-time per 24 ore settimanali di categoria C1;*
- **DEMANDARE** al Sindaco l'individuazione del collaboratore da assumere a tempo determinato, previa verifica dei requisiti e acquisizione del relativo curriculum;

**VISTA**, altresì, la deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 6 luglio 2018, con la quale si è aggiornato il Piano Triennale dei fabbisogni di Personale 2018/2020 e adottato il Piano 2019/2021, e si è previsto nello specifico l'istituzione dell'Ufficio Staff del Sindaco sin dal 2018, mediante l'assunzione a tempo determinato e parziale (66,66%) di un istruttore amministrativo di Categoria C;

**DATO ATTO** che non è possibile avvalersi della collaborazione di dipendenti dell'Ente, in quanto la dotazione organica presenta numerosi posti vacanti e il personale in servizio non può assolutamente essere distolto dalle funzioni in cui è impegnato;

**ACCERTATA**, pertanto, la propria competenza a conferire incarico di cui trattasi, in quanto presenta aspetti di natura fiduciaria svolgendosi le relative mansioni lavorative nell'ambito dell'Ufficio del Sindaco;

**RITENUTO** di individuare nel signor Flavio CELANO, nato il 9 febbraio 1984 a Policoro e residente in Colobraro al viale Vittorio Veneto n. 87, il soggetto da individuare/incaricare, avendo le competenze professionali/tecniche/culturali necessarie, come si desume dal curriculum risultante in atti, nonché le attitudini per svolgere detto incarico;

## DECRETA DI

**INDIVIDUARE** per l'Ufficio Staff del Sindaco il **dottor Flavio CELANO**, nato il 9 febbraio 1984 a Policoro e residente in Colobraro al viale Vittorio Veneto n. 87 (C.F. CLNFLV84B09G786A), con il profilo professionale di istruttore amministrativo iscritto alla categoria C, assegnandogli i compiti propri dell'ufficio di gabinetto e segreteria del Sindaco:

- supportare il sindaco nell'attuazione delle politiche pubbliche e amministrative;
- curare i processi partecipativi con la cittadinanza e le istituzioni;
- svolgere attività di raccordo tra il vertice politico e i responsabili di Area/Servizi e tutto il personale dipendente o al servizio dell'ente (comprese le società erogatrici di servizi);
- attendere ai rapporti con i consiglieri comunali e gli altri enti locali comunali, provinciali e regionali;
- coadiuvarlo in occasione di attività di rappresentanza, onorificenze pubbliche, cerimoniali per manifestazioni civili o religiose;

### STABILIRE:

**che** l'incarico è a tempo determinato, con decorrenza dalla stipula del relativo contratto, che avverrà successivamente all'iter assunzionale di competenza degli Uffici comunali, e termine il 31.12.2020;

**che** trattasi di contratto a tempo parziale, per 24 ore settimanali pari al 66,66% del normale orario di lavoro, con posizione economica C1 del vigente CCNL;



# COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

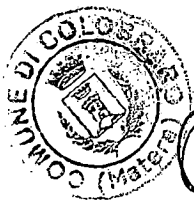
Largo Convento n. 1 - 75021 COLOBRARO (MT)  
Tel. 0835/841016 - Fax 841141

Codice fiscale 82001290772  
Partita IVA 00451000772

**PRECISARE** che la predetta nomina si risolve di diritto qualora dovesse verificarsi la cessazione del mandato amministrativo ovvero situazioni di deficitarietà, senza che potranno essere previsti/richiesti risarcimenti o indennizzi per l'anticipata risoluzione;

**INVIARE** il presente decreto al Responsabile dell'Ufficio Finanziario, al quale vengono demandati (come previsto nel regolamento comunale sugli uffici e servizi) i conseguenti atti di gestione tecnico-finanziaria, tra i quali l'assunzione dell'impegno di spesa e, dunque, la relativa susseguente stipula del contratto di lavoro a tempo determinato e parziale;

**DISPORRE** che il presente decreto venga notificato al signor Flavio CELANO, nonché trasmesso al Segretario Comunale, ai Responsabili di Area, al Revisore dei Conti e al nucleo di valutazione/gestione, oltre che pubblicato all'Albo Pretorio ed anche nella sezione amministrazione trasparente.



**IL SINDACO**

(Andrea BERNARDO)

Per la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa (art. 147bis D.Lgs. n. 267/2000 ex articolo 3 della Legge 213/2012), nonché per la regolarità amministrativa e contabile attestante la copertura finanziaria (ex art. 151, comma 4, D.Lgs. 267/2000 e art. 147bis D.lgs. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012).

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

(Rag. Ubaldo LATRONICO)

